

PROCEDURA PER LO SVOLGIMENTO DI CONCORSI PUBBLICI IN PRESENZA DAL 6 AGOSTO 2021 PRESSO LA SALA CONVEGNI DI ARPA UMBRIA A TERNI.

1. Misure organizzative e misure igienico-sanitarie.

Le presenti misure valgono per tutte le prove concorsuali, scritta, pratica e orale, come deciso dal Direttore Generale.

La partecipazione è limitata a 30 (trenta) unità per sessione, per un massimo di due sessioni giornaliere, non consecutive ma separate dal tempo necessario al completo deflusso dei candidati e alle operazioni di pulizia/sanificazione.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione sul portale di Arpa, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti, e cioè:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, una delle certificazioni verdi COVID-19 (Green Pass) di cui all'articolo 9, comma 2 del decreto-legge n. 52 del 22/04/2021 convertito con modificazioni dalla legge n.87 del 17/06/2021; il possesso del Green pass non è, a legislazione vigente, oggetto di autocertificazione;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione da ARPA, in caso di rifiuto il candidato sarà impossibilitato a partecipare alla prova. A tal proposito gli ASPP di Arpa forniranno le indicazioni sul corretto utilizzo dei facciali filtranti, sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere autodichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, come da fac-simile allegato.

Qualora una o più delle sopracitate condizioni non dovesse essere soddisfatta, o in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora il candidato, al momento dell'ingresso presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, non potrà entrare nell'area concorsuale e sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Sono individuati n. 2 addetti alla gestione delle emergenze e del primo soccorso, n. 2 addetti alla identificazione e raccolta documenti dei candidati, n. 2 aspp (addetti del servizio di prevenzione e protezione aziendale) che si occuperanno del controllo della misura della temperatura in ingresso, distribuiranno i facciali filtranti FFP2 ed effettueranno la formazione sul loro corretto utilizzo e smaltimento, n. 1 addetto alle pulizie che presidierà i servizi igienici, n. 1 medico addetto all'assistenza medica, n. 4 persone della commissione esaminatrice.

Gli addetti alle emergenze e primo soccorso, addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, medico, addetto alle pulizie nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici presenteranno, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, una delle certificazioni verdi COVID-19 (Green Pass) di cui all'articolo 9, comma 2 del decreto-legge n. 52 del 22/04/2021 convertito con modificazioni dalla legge n.87 del 17/06/2021.

La temperatura corporea sarà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner.

E' garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/addetti e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale, (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale), sono stati organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, recanti i flussi di transito, le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso, la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi igienici ad uso dei candidati.

Nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immergersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica, orizzontale e verticale, indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona.

Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sono separate da appositi divisori in plexiglass e distanziate 3 metri una dall'altra.

La consegna e il ritiro della documentazione relativa alle prove avverrà mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Verranno identificate prioritariamente le donne in stato di gravidanza, i candidati con disabilità e i candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione sono disponibili idonei dispenser di gel idroalcolico. Gli addetti inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, saranno disponibili penne monouso per i candidati.

Arpa prevederà, se necessario, tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e, se del caso, determinando orari differenziati per la convocazione dei candidati.

Arpa, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanderà ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Sarà garantita nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario e la disponibilità di appositi locali opportunamente ed adeguatamente attrezzati per la eventuale valutazione dei candidati sintomatici, opportunamente isolati.

2. Requisiti delle aree concorsuali.

Il luogo identificato per lo svolgimento dei concorsi è la sala convegni della sede di Terni che dispone delle seguenti caratteristiche:

- adeguata viabilità e trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale, compatibilmente con le condizioni climatiche esterne;
- disponibilità di un locale autonomo e isolato ubicato al piano terra dell'edificio antistante l'aula concorsuale, ove accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici, (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

3. Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati.

L'aula concorso è dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4, 5 mq.

Sarà vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila contrassegnata da lettera lungo un asse preventivamente prescelto, saranno inoltre identificate tramite numeri le poltrone occupabili. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorsi sarà gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati avverrà in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale di almeno metri 2,25.

L'aula ha inoltre:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;

- servizi igienici direttamente accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria;
- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

4. Svolgimento della prova.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Durante le prove gli addetti al controllo/addetti antincendio saranno sempre essere muniti di facciale filtrante e potranno circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati, evitando di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

5. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali.

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici tramite personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

6. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali e i membri della commissione esaminatrice, non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Arpa assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici saranno formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo per via telematica tramite un incontro su piattaforma lifesize.

7. Informazione e formazione candidati.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati tramite pubblicazione del presente protocollo, unitamente al Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sul sito istituzionale Arpa almeno 10 giorni prima della prova.

Si allegano al presente protocollo:

- Piano di emergenza e planimetria emergenza locali;
- Planimetria contenente percorsi di ingresso, uscita e transito candidati e commissione/addetti, posizionamento candidati;
- Planimetria del locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti per accertamenti da infezione Covid-19;
- Autodichiarazione ai sensi degli artt.. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ing. Luca PROIETTI