



## **Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale dell'Umbria**

---

### **AVVISO PUBBLICO PER LA MOBILITA' (art. 30 del D. Lgs. 165/2001) tra Enti soggetti a disciplina limitativa delle assunzioni per la copertura di n. 1 posto – cat. D – Collaboratore Amministrativo professionale – CCNL Comparto Sanità - a tempo pieno e indeterminato**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

Visto l'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e s. m. e i.;

Visti :

- il *Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020/2022 di Arpa Umbria* – adottato con DDG n. 27 del 17.01.2020, la nota PEC 1235/2020 trasmessa alla Giunta Regionale dell'Umbria per la conseguente approvazione, e la nota PEC 1692-2020 trasmessa al Dipartimento per la Funzione Pubblica per la dovuta notifica;

Richiamate:

- la Deliberazione della Giunta Regionale dell'Umbria n. 196/2020 di approvazione del Piano Assunzionale 2020 di questa Agenzia;
- la DDG 178/2020 di presa d'atto da parte dell'Agenzia dell'approvazione del PTFP 2020/2022 e la conseguente comunicazione obbligatoria al Dipartimento per la Funzione Pubblica per il tramite dell'applicativo SICO, giusta mail di conferma di avvenuta ricezione del 14 aprile 2020;

#### **RENDE NOTO**

che questa Agenzia intende procedere, mediante avviso pubblico di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m. e i., per la copertura n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di cat. D – Collaboratore Amministrativo CCNL Comparto Sanità.

## **1. Requisiti e Competenza Professionale**

Possono partecipare i dipendenti in possesso di:

1. rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno in Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e società a partecipazione pubblica ai sensi della normativa vigente;
2. inquadramento nel profilo Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat D - del CCNL Comparto Sanità o equiparati *sulla base del D.P.C.M. 26 giugno 2015 “Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale”*;
3. esperienza lavorativa di studio/programmazione/gestione giuridico-economica del personale;
4. conoscenza della seguente normativa:
  - Testo Unico Pubblico Impiego D. Lgs. 165/2001, e Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro;
  - normativa in materia di reclutamento, accesso agli impieghi, fabbisogni e spesa del personale;
  - normativa in materia di procedimenti amministrativi, diritto di accesso;
5. diploma di laurea in discipline giuridiche ed economiche;
6. conoscenza di base della lingua inglese;
7. patente di guida categoria B;
8. nulla osta incondizionato da parte dell'Amministrazione di provenienza per il trasferimento presso questa Agenzia;
9. dichiarazione da parte dell'Ente di provenienza di essere “Ente soggetto a disciplina limitativa delle assunzioni.

**I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.**

**La mancanza di uno solo dei requisiti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità.**

Allo stesso modo, qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura e, se accertato successivamente, può comportare anche la revoca dell'assunzione in ruolo presso questa Agenzia.

## **2. Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda, predisposta secondo il modello fac-simile di cui all'*Allegato 1*), contenente l'esatta dicitura “*P07 - Avviso pubblico di mobilità – 1 unità Cat. D – Collaboratore Amministrativo Professionale del CCNL Comparto Sanità*”, e debitamente sottoscritta, deve essere trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ spedita con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: *Al Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Regione Umbria - Via Pievaiola, 207/B-3 – 06132 San Sisto (PG)*;
- ✓ consegnata direttamente all'Ufficio protocollo di ARPA Umbria dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, sito in Via Pievaiola, 207/B-3 – 06132 San Sisto (PG);

- ✓ trasmessa mediante PEC personale (Posta Elettronica Certificata) alla casella di posta elettronica certificata istituzionale di Arpa Umbria [protocollo@cert.arpa.umbria.it](mailto:protocollo@cert.arpa.umbria.it). La domanda e gli allegati devono essere inviati in allegato al messaggio di invio dell'istanza;

**Le domande dovranno essere trasmesse entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nel BUR**

**Il termine è perentorio.**

Qualora la scadenza del termine coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva.

La domanda inviata per raccomandata A.R. o per posta elettronica certificata personale (PEC) o consegnata a mano si considera prodotta in tempo utile qualora spedita entro il termine di scadenza stabilito nel presente bando. A tal fine farà fede rispettivamente il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante o la ricevuta di consegna rilasciata dal gestore di posta certificata PEC o il timbro e la data dell'Ufficio Protocollo se consegnata a mano.

**L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per mancata ricezione delle domande di partecipazione entro il termine indicato nel presente avviso.**

Nella domanda di mobilità in carta libera gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ed a pena di esclusione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m. e i.:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapiti (**telefonico, postale, e-mail, pec personale**) presso il quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni riguardanti la presente procedura di mobilità esterna;
- b) l'Ente di appartenenza e il relativo CCNL, anzianità di servizio, categoria di inquadramento, profilo professionale posseduto e fascia economica;
- c) titolo di studio posseduto;
- d) risultati finali delle valutazioni effettuate dai competenti organismi di verifica del proprio Ente relativi alle ultime tre annualità;
- e) di aver maturato l'esperienza professionale richiesta all'art. 1, punto 3. del presente avviso, specificando l'ente pubblico presso cui la stessa è stata maturata;
- f) di aver superato il periodo di prova;
- g) di non essere stati destinatari, nel biennio precedente alla data di emissione del presente avviso, di sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari e penali in corso;
- h) di avere l'idoneità fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale
- i) di essere in possesso della patente di categoria B
- j) di essere in possesso del nulla osta incondizionato da parte dell'Amministrazione di provenienza per trasferimento presso questa Agenzia; (da allegare)
- k) di essere in possesso della dichiarazione da parte dell'Ente di provenienza di essere "Ente soggetto a disciplina limitativa delle assunzioni; (da allegare)
- l) l'accettazione espressa e incondizionata di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel presente avviso;
- m) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla partecipazione all'avviso in oggetto ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD);

La domanda dovrà essere datata, firmata ed trasmessa secondo una delle modalità sopra indicate ai con i seguenti allegati :

- curriculum formativo professionale, dal quale si evinca la propria esperienza lavorativa, con particolare riferimento all'art. 1, punto 3. del presente avviso, datato firmato e redatto ai sensi dell'art. 46 e 47 del precisato D.P.R. 445/2000;
- eventuale documentazione relativa all'esperienza professionale richiesta all'art. 1, punto 3. del presente avviso che si ritenga utile ai fini della valutazione;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- nulla osta incondizionato da parte dell'Amministrazione di provenienza per il trasferimento presso questa Agenzia;
- dichiarazione da parte dell'Ente di provenienza di essere "Ente soggetto a disciplina limitativa delle assunzioni"

### **3. Nomina delle Commissioni di Valutazione**

La Commissione di valutazione è nominata ai sensi della normativa Regionale e Nazionale vigente.

### **4. Valutazione**

La selezione prevede l'attribuzione di un punteggio sulla base dei titoli posseduti e di un colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 40 punti per i titoli
- 60 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Curriculum formativo e professionale : 35 punti
- Pubblicazioni e Titoli scientifici : 5 punti

Saranno ammessi a sostenere il colloquio i soli candidati in possesso dei requisiti e competenza professionale di cui all'art 1 del presente avviso.

I criteri di valutazione dei Titoli sono fissati dalla Commissione nella prima seduta utile.

L'elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti e la data del colloquio saranno pubblicate nel sito dell'Agenzia all'indirizzo [www.arpa.umbria.it](http://www.arpa.umbria.it), nella *Sezione: Amministrazione Trasparente, Bandi e Concorsi* entro e non oltre il trentesimo giorno dalla chiusura dei termini per la presentazione delle domande.

Il colloquio è finalizzato alla valutazione delle conoscenze approfondite e della consolidata esperienza richiesta al punto 3 dell'art. 1 del presente avviso, unitamente alla valutazione delle capacità professionali di ciascuno legata alle esperienze; particolare attenzione sarà posta al grado di motivazione personale, iniziativa e predisposizione al lavoro di equipe.

La Commissione, terminate tutte le procedure di valutazione (titoli e colloquio), formulerà un giudizio di merito stilando un'apposita graduatoria, la cui validità è limitata alla copertura dei posti per cui si è esperita la presente procedura di mobilità.

## **5. Immissione/cause di esclusione in servizio**

Il Direttore Generale prenderà atto del relativo verbale trasmesso dalla Commissione verificando la regolarità della procedura di valutazione, effettuata nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità.

Riscontrato il possesso dell'idoneità fisica allo specifico profilo richiesto dell'avviso, nonché la veridicità delle dichiarazioni rese, con successivo atto e conseguente sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, si procederà all'assunzione in servizio del candidato individuato. Il trattamento giuridico ed economico per l'inquadramento in categoria "D" è disciplinato dalle norme e regolamenti in vigore, secondo quanto stabilito dal CCNL Comparto Sanità e sulla base del D.P.C.M. 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale".

## **6. Trattamento dei dati personali**

L'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali avviene per le finalità connesse alla partecipazione all'avviso in oggetto ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

## **7. Disposizioni finali**

Il presente avviso non comporta alcun vincolo di assunzione in ruolo presso questa Agenzia, pertanto il/la candidato/a risultato idoneo/a non acquisisce il diritto al passaggio diretto dall'Amministrazione di provenienza, in particolare l'assunzione prevista potrà essere sospesa, ritardata o revocata anche in relazione a impedimenti derivanti dalle norme legislative nazionali e/o regionali o da direttive della Regione Umbria.

Il Responsabile del Procedimento di selezione è il responsabile del Servizio Organizzazione, Risorse Umane e Relazioni Sindacali di Arpa Umbria.

Il presente bando viene pubblicato sul BUR e sul sito internet dall'Agenzia [www.arpa.umbria.it](http://www.arpa.umbria.it), nella Sezione: Amministrazione Trasparente, Bandi e Concorsi.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Organizzazione, Risorse Umane e Relazioni Sindacali- tel. 075/51596-224-225, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 dei giorni feriali, escluso il sabato, ovvero consultare il sito internet di ARPA Umbria – [www.arpa.umbria.it](http://www.arpa.umbria.it) nella Sezione: Bandi e Concorsi – Concorsi.

Il Direttore Generale  
Ing. Luca Proietti

Fac-simile domanda mobilità

**Al Direttore Generale dell’Agenzia Regionale per la  
Protezione Ambientale della Regione Umbria  
Via Pievaiola 207/B-3  
06132 San Sisto  
Perugia**

**Oggetto: Domanda di partecipazione avviso pubblico per la Mobilita’ (art. 30 del D.Lgs. 165/2001) per la copertura di n. 1 unità – cat. D – Collaboratore Amministrativo Professionale – CCNL Comparto Sanità - a tempo pieno e indeterminato**

\_ l \_ sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_

**indirizzo posta elettronica - e-mail** \_\_\_\_\_

**indirizzo posta elettronica - pec - personale** \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

Di essere ammesso/a partecipare alla mobilità di cui all’oggetto.

A tal fine, consapevole di quanto previsto dall’art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

### **dichiara**

sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del predetto decreto

### **quanto segue:**

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

Se il titolo è stato conseguito all’estero, specificare che è stata ottenuta l’equivalenza al diploma italiano e indicare l’autorità che l’ha rilasciata.

2) di essere dipendente presso \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ sede di servizio \_\_\_\_\_  
professionale, \_\_\_\_\_, categoria \_\_\_\_\_, profilo \_\_\_\_\_  
fascia economica \_\_\_\_\_ del  
CCNL \_\_\_\_\_, a tempo indeterminato e a tempo pieno.

3) di aver maturato l'esperienza professionale richiesta all'art. 1, punto 3. del presente avviso, presso un ente pubblico, in particolare di aver svolto l'attività lavorativa in:

---

---

---

*(Questa descrizione si può riportare più dettagliatamente nel curriculum formativo professionale allegato alla presente domanda)*

4) di aver superato il periodo di prova presso \_\_\_\_\_

---

5) di avere riportato da parte dei competenti Organismi di verifica, i seguenti risultati finali di valutazione come al punto d) dell'avviso in oggetto:

---

6) di **non** essere stato/a destinatario/a, nel biennio precedente alla data di emissione del presente avviso, di sanzioni disciplinari e di **non** aver procedimenti disciplinari e penali in corso;

7) di avere l'idoneità fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale;

8) di essere in possesso della patente di categoria B;

9) di essere in possesso del nulla osta incondizionato da parte dell'Amministrazione di provenienza per trasferimento presso questa Agenzia;

10) di essere in possesso della dichiarazione da parte dell'Ente di provenienza di essere "Ente soggetto a disciplina limitativa delle assunzioni";

11) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla partecipazione all'avviso in oggetto ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD);

12) di aver preso visione di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel presente avviso e di accettarle espressamente ed incondizionatamente.

di allegare, ai fini della valutazione da parte della Commissione:

- il curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato, firmato e redatto ai sensi dell'art. 46 e 47 del precisato D.P.R. 445/2000;
- eventuale documentazione relativa all'esperienza professionale richiesta all'art. 1, punto 3. del presente avviso che si ritenga utile ai fini della valutazione;
- nulla osta incondizionato dell'Ente di provenienza;
- dichiarazione da parte dell'Ente di provenienza di essere "Ente soggetto a disciplina limitativa delle assunzioni";
- la fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;

---

*(luogo e data)*

---

*(firma autografa per esteso)*