

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI ASSISTENTE TECNICO – CAT. C – RUOLO TECNICO – CCNL COMPARTO SANITÀ.

ART 1 – POSTI A CONCORSO

In esecuzione della determinazione n. 407 del 28/09/2020 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Assistente tecnico “Cat C”- Ruolo Tecnico a tempo pieno e a tempo indeterminato.

Le disposizioni che regolamentano l’indizione, l’espletamento, l’ammissione, la partecipazione dei concorrenti e la conclusione della presente procedura selettiva sono quelle previste dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 09/03/1994, dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 220 del 27/03/2001, dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000, dal D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., dall’art. 1 comma 543 della Legge n. 208 del 28/12/2015, dalla Legge n. 56 del 19/06/2019, nonché dalle disposizioni contenute nelle Linee Guida della Regione Umbria in materia concorsuale (DGR 946/2019) recepite con D.D.G. n. 350 del 23/09/2019.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 1 e 3 e dell’art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.

Coloro che intendono avvalersi di tale riserva devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione e fornire tutta la documentazione necessaria ai fini della valutazione del diritto di riserva, pena la decadenza da tale beneficio.

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art.7, comma 1, D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL del personale del Comparto Sanità e dalla normativa vigente al momento dell’assunzione.

ART 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, cittadinanza di stato UE ovvero di altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all’art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Possono quindi partecipare:

- a) i familiari di cittadini dell’Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- b) i titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- c) i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) i familiari regolarmente soggiornanti dei titolari dello status di protezione internazionale;
- e) i cittadini non comunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno che abiliti allo svolgimento di attività lavorativa;

Ai sensi del comma 3 ter del citato art. 38 i candidati devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Godimento dei diritti civili e politici.

3. Idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Agenzia, prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08.

4. Non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, titolo II, Libro II del Codice Penale; non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale.

5. Diploma di scuola superiore di secondo grado: GEOMETRA o titolo equipollente.

6. Essere in regola nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Non possono altresì accedere coloro che siano stati destituiti o dispensati da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o che abbiano subito licenziamento disciplinare o un licenziamento per giustificata causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

ART 3 - PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, di cui si allega uno schema esemplificativo (allegato A), redatta su carta semplice, datata, firmata e con i vari allegati, deve essere trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

- spedita all'indirizzo: Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Regione Umbria - Via Pievaiola, 207/B-3 – 06132 San Sisto (PG), su busta chiusa con indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura: “P06 Concorso pubblico Assistente tecnico - Cat. C - Ruolo Tecnico”;
- consegnata direttamente all'Ufficio protocollo di ARPA Umbria dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, sito in Via Pievaiola, 207/B-3 – 06132 San Sisto (PG);
- trasmessa mediante PEC personale (Posta Elettronica Certificata) esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata istituzionale di Arpa Umbria protocollo@cert.arpa.umbria.it.

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto: *“P06 - Domanda di partecipazione al Concorso pubblico per n. 1 posto a tempo indeterminato e tempo pieno di assistente tecnico – cat. C – ruolo tecnico – CCNL Comparto Sanità”*.

Qualora il candidato disponga di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D. Lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), tali modalità integrano il requisito della sottoscrizione autografa della domanda.

L'omissione della firma per esteso o della firma digitale del candidato, a sottoscrizione della domanda di partecipazione, costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Le domande dovranno essere trasmesse con le modalità sopraindicate entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo lavorativo. Il termine è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate (tra cui email non certificata).

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione della domanda di partecipazione per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né si assume alcuna responsabilità qualora la partecipazione del candidato fosse preclusa a causa di comunicazioni non andate a buon fine per inesatte indicazioni da parte del candidato del domicilio o del recapito oppure dipendenti da mancata o travisa comunicazione del candidato del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda.

La data di spedizione delle domande a mezzo posta è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno accolte le domande che perverranno recanti timbro postale con data posteriore al termine sopra indicato.

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate al protocollo o spedite a mezzo postale o per via telematica in data posteriore al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla G.U..

Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato il versamento non rimborsabile della tassa di concorso di € 10,00 (dieci/00).

Il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente mediante bonifico bancario intestato a ARPA UMBRIA – IBAN: IT71B0200805364000040504618, indicando nella causale la dicitura “P06 Concorso pubblico” e il nominativo del candidato.

La tassa di concorso dovrà essere pagata entro e non oltre i termini di scadenza del presente bando, pena l'esclusione dalla predetta procedura. Copia della ricevuta di versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

ART 4 - REDAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato dovrà dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, consapevole delle responsabilità penali cui si può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 dello medesimo D.P.R 445/00:

- a) il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, residenza e domicilio se diverso dalla residenza;
- b) il godimento dei diritti civili e politici;
- c) l'indirizzo di posta elettronica (e-mail), l'eventuale indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC), i numeri di telefono fisso e cellulare, per tutte le comunicazioni inerenti la selezione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali modifiche dei contatti indicati nella domanda all'Agenzia, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità delle comunicazioni;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o la cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego medesimo mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non aver subito licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) le eventuali condanne penali definitive riportate (indicando la data di decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso) e procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con le Amministrazioni Pubbliche;
- h) diploma di scuola superiore di secondo grado: GEOMETRA o titolo equipollente. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, la necessaria equivalenza a quello italiano rilasciato dalle competenti autorità;
- i) la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- j) di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato alla posizione lavorativa oggetto del bando concorsuale;
- k) eventuali titoli comprovanti il diritto ad usufruire delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. Questi dovranno essere dettagliatamente dichiarati nella domanda;
- l) l'eventuale situazione di portatore di handicap, l'eventuale ausilio necessario, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92, per lo svolgimento delle prove nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi, onde consentire la predisposizione dei mezzi e degli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
- m) l'accettazione espressa e integrale di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel presente bando;
- n) di aver effettuato il versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 (dieci/00 euro), non rimborsabili, esclusivamente mediante bonifico bancario intestato a: ARPA UMBRIA IBAN – IT71B0200805364000040504618 - con la seguente causale: "P06 Concorso pubblico" e il nominativo del candidato;
- o) autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. ii., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento delle procedure concorsuali.

La domanda, a pena di nullità, dovrà essere datata, firmata e trasmessa secondo una delle modalità sopra indicate con i seguenti allegati:

- la fotocopia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;

- solo per i cittadini extra Unione europea la fotocopia di permesso di soggiorno o carta di soggiorno permanente in corso di validità;
- il curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato, firmato e redatto ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

I titoli che i concorrenti ritengano opportuno dichiarare agli effetti della valutazione, dovranno indicare la struttura/ente presso cui sono stati ottenuti, la data di conseguimento e, se trattasi di corsi di aggiornamento, formazione, perfezionamento, l'oggetto, la durata (ore, giorni, mesi) e l'eventuale superamento dell'esame finale o il conseguimento di crediti formativi (indicare il numero). Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici, nell'ambito di corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea, ovvero scuole per la formazione di personale sanitario, devono essere indicati l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza, i periodi (gg.mm.aaaa) e le ore effettive di lezione svolte.

Le dichiarazioni rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata accreditata / convenzionata – non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), il profilo professionale, categoria di inquadramento, la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con l'indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno);

- le pubblicazioni da sottoporre a valutazione, prodotte in originale oppure in copia dichiarate conformi all'originale nel curriculum vitae redatto ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- l'elenco di tutta la documentazione presentata;
- copia della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione al concorso di € 10,00 (dieci)

ART 5 - COMMISSIONE DI CONCORSO

La Commissione sarà nominata con determinazione del Direttore Generale nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge statali e regionali.

ART 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice, ai sensi DPR 220/2001, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) **70 punti** per le prove di esame;
- b) **30 punti** per i titoli.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) **30 punti** per la prova scritta;
- b) **20 punti** per la prova pratica;
- c) **20 punti** per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: **15 punti**;

- b) titoli accademici e di studio: **7 punti**;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: **3 punti**;
- c) curriculum formativo e professionale: **5 punti**.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera concorrerà all'attribuzione complessiva del punteggio previsto per la prova orale.

I "Titoli" saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni di cui al DPR 220 del 27/03/2001.

I criteri per la valutazione dei "Titoli" dovranno essere definiti dalla Commissione alla prima riunione utile nel rispetto da quanto previsto dalla vigente normativa.

ART 7 - PROVA PRESELETTIVA

L'Agenzia si riserva la possibilità, qualora il numero delle domande di ammissione al concorso sia superiore a 150, di procedere con l'espletamento di una prova preselettiva tendente ad accertare l'attitudine a svolgere le mansioni del profilo a concorso.

Tale prova potrà svolgersi con l'ausilio di enti o istituzioni specializzati pubblici o privati e con possibilità di predisposizione dei quesiti da parte degli stessi. La data, le modalità di svolgimento e tutte le altre informazioni relative alla prova preselettiva saranno pubblicate sul sito internet dell'Agenzia (www.arpa.umbria.it) sezione *Bandi di Concorso in atto*, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima. La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati cui non sia stata comunicata, nel frattempo, l'esclusione dalla procedura concorsuale; l'assenza alla prova di preselezione comporterà comunque l'esclusione dal concorso qualunque ne sia la causa.

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i primi n. 50 candidati che, oltre ad aver validamente superato la prova preselettiva conseguendo il punteggio minimo individuato dalla Commissione secondo i criteri da questa definiti, avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Tale numero sarà incrementato dai pari merito nella cinquantesima posizione validamente graduati.

ART 8 - PROVE DI ESAME

PROVA SCRITTA:

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- Codice dei contratti pubblici, legislazione in materia di sicurezza dei lavoratori e normativa edilizia per quanto di competenza della figura professionale messa a concorso.
- Gestione dei contratti di forniture, servizi e lavori.
- Materie tecniche inerenti la costruzione, manutenzione e gestione del patrimonio immobiliare.
- Concetti fondamentali in relazione alle responsabilità amministrative, civili, penali ed erariali.

- Principi generali per la tenuta e gestione dell'inventariazione dei beni.
- Gestione dell'autoparco, norme applicabili, aspetti tecnici e responsabilità.

La prova scritta potrà essere espletata anche mediante la compilazione di apposito questionario a risposte sintetiche sugli argomenti citati.

PROVA PRATICA:

La prova pratica consisterà nella predisposizione di un elaborato di carattere applicativo sulle stesse materie della prova scritta.

PROVA ORALE:

La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta.

In occasione della prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché di una lingua straniera a scelta del candidato tra le seguenti: Inglese, Francese, Spagnolo o Tedesco.

ART 9 - VALUTAZIONE DELLE PROVE

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza della prova scritta, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20 ivi incluso il punteggio attribuito a seguito di accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

All'atto della presentazione per sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti, al fine dell'accertamento della loro identità personale, di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.

ART 10 - DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

Tutti gli aspiranti ammessi saranno convocati per sostenere le prove d'esame attraverso la pubblicazione del calendario delle stesse sul sito internet agenziale all'indirizzo www.arpa.umbria.it (Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso -), almeno 15 gg. prima della prova scritta e almeno 20 gg. prima dello svolgimento della prova orale, senza invio di comunicazioni ulteriori.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

ART 11 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.

Alla conclusione delle procedure concorsuali la commissione trasmetterà ufficialmente la graduatoria di merito al Direttore Generale affinché possa procedere alla relativa approvazione con proprio provvedimento.

La graduatoria risultante dal verbale delle operazioni di concorso diventa efficace dopo l'adozione della determinazione di approvazione ed ha validità di 36 mesi o, comunque, per il periodo previsto dalla legge.

La graduatoria finale sarà altresì pubblicata nel sito dell'Agenzia.

E' facoltà dell'Amministrazione utilizzare la graduatoria stessa nei modi e nelle forme consentite dalla legge.

La sede di lavoro per i posti messi a concorso verrà stabilita dall'Agenzia, in base alle esigenze di servizio, nell'ambito territoriale regionale di propria competenza.

ART 12 - MODALITA' DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE

I candidati utilmente classificati e chiamati a ricoprire il posto di lavoro riceveranno apposita comunicazione tramite raccomandata all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art 14 bis, comma 8 D.L. 4/2019 l'assunzione in servizio a tempo indeterminato, comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Agenzia e nella sede di prima destinazione per il minimo di 5 anni, fatte salve specifiche diverse disposizioni che possano intervenire in materia.

ART 13 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione. Nel contratto individuale di lavoro sarà stabilita la sede di assegnazione.

ART 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative Agenziali per le finalità di gestione del concorso ed eventualmente in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei

requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso e all'utilizzazione della graduatoria. I dati personali del concorrente potranno essere trattati sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento delle sopradette finalità e per i connessi, eventuali, obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, l'interessato potrà prendere visione dell'informativa completa, ex art. 13 Regolamento UE 679/2016, consultando il sito dell'Agenzia e accedendo alla sezione privacy; potrà, altresì, esercitare in qualunque momento i diritti di cui agli artt. 15 e s.s. del citato Regolamento, scaricando il modulo per l'esercizio dei diritti, al link <http://www.arpa.umbria.it/>, sezione "privacy".

Il Titolare del trattamento è Arpa Umbria - Agenzia regionale per la protezione ambientale, nella persona del suo legale rappresentante.

ART 15 - RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA E ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La documentazione allegata alla domanda potrà essere restituita ai candidati, previa specifica richiesta. I candidati che hanno sostenuto le prove (anche se collocati in graduatoria) potranno richiedere la restituzione dei documenti solo dopo il 120° giorno dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero, per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale, le spese saranno a totale carico degli interessati.

L'accesso alla documentazione attinente i lavori concorsuali è differito fino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla Commissione esaminatrice.

ART 16 - NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore ed in particolare alle linee guida per il rafforzamento della trasparenza e la prevenzione della corruzione in materia di concorsi e selezioni pubbliche di cui alla D.G.R. n. 946 del 01/08/2019.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio *Organizzazione, Risorse Umane e Relazioni Sindacali* dell'Agenzia.

L'Agenzia si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente bando qualora ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Ai candidati non compete, in ogni caso, alcun indennizzo, né rimborso di spesa per l'accesso alle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

In particolare, le assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente bando sono subordinate alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale e di vincoli di finanza nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio *Organizzazione, Risorse Umane e Relazioni Sindacali* (dalle ore 10:00 alle ore 13:00 dei giorni feriali, escluso il sabato), tel. 075/51596224-225.

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- in forma integrale sul sito istituzionale dall'Agenzia www.arpa.umbria.it nella Sezione: *Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso in atto*;
- per estratto mediante inserzione nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale - Concorsi*;
- pubblicazione sul sito della Regione Umbria – Sistema Regionale Allargato;
- pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.

Il Direttore Generale
Ing. Luca Proietti

Allegato A

**Al Direttore generale dell'Agenzia Regionale per la
Protezione Ambientale della Regione Umbria
Via Pievaiola 207/B-3 San Sisto
06132 Perugia**

Oggetto: CODICE P06 – Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e tempo pieno di assistente tecnico – cat. C – ruolo tecnico – CCNL COMPARTO SANITÀ.

_ l _ sottoscritt _____

nat_ a _____ il _____

residente in _____ numero _____

domiciliato in _____ numero _____

Comune _____ prov. _____ cap _____

codice fiscale __ / __ / __ / __ / __ / __ / __ / __ / __ / __ / __ / __ / __ / __ / __ / __

CHIEDE

Di essere ammess_ a partecipare al concorso pubblico di cui all'oggetto.

A tal fine, consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità – ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del predetto decreto – quanto segue:

- a) di essere cittadino/a _____;
- b) di godere dei diritti civili e politici ed essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____;
- c) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato dispensato o dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego medesimo mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giustificata causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

IT71B0200805364000040504618 - con la seguente causale: “P06 Concorso pubblico” e il nominativo del candidato”;

p) Di indicare i seguenti contatti per eventuali comunicazioni inerenti la procedura:

indirizzo personale di posta elettronica - e-mail _____

indirizzo personale di posta elettronica certificata _____

tel. _____ Cell. _____

allega alla presente domanda di partecipazione:

- la fotocopia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
- solo per i cittadini extra Unione europea la fotocopia di permesso di soggiorno o carta di soggiorno permanente in corso di validità;
- il curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato, firmato e redatto ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

I titoli che i concorrenti ritengano opportuno dichiarare agli effetti della valutazione, dovranno indicare la struttura/ente presso cui sono stati ottenuti, la data di conseguimento e, se trattasi di corsi di aggiornamento, formazione, perfezionamento, l'oggetto, la durata (ore, giorni, mesi) e l'eventuale superamento dell'esame finale o il conseguimento di crediti formativi (indicare il numero). Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici, nell'ambito di corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea, ovvero scuole per la formazione di personale sanitario, devono essere indicati l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza, i periodi (gg.mm.aaaa) e le ore effettive di lezione svolte.

Le dichiarazioni rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata accreditata / convenzionata – non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), il profilo professionale, categoria di inquadramento, la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con l'indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno);

- le pubblicazioni da sottoporre a valutazione, prodotte in originale oppure in copia dichiarate conformi all'originale nel curriculum vitae redatto ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- l'elenco di tutta la documentazione presentata;
- ricevuta dell'avvenuto pagamento del previsto contributo di partecipazione al concorso di € 10,00 (dieci).

(Data e Luogo)

(firma autografa per esteso)