

## ARPA UMBRIA

# DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 235 del 25/05/2021

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA DELLA SEZIONE "DIREZIONE AMMINISTRATIVA" ARPA UMBRIA ATTRAVERSO L'ISTITUTO DEL COMANDO (EX ART.56, DPR 3/1957 EX ART. 70 D.LGS. 165/2001).**

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche ed integrazioni, concernente norme generali sull'azione amministrativa;

**Visto** il Nuovo Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m. ed. i.;

**Richiamati** il Capitolato Generale per l'espletamento delle procedure di gara per la fornitura di beni e servizi indette da ARPA ed il Regolamento per l'affidamento dei contratti in economia;

**Vista** la disciplina riguardante il diritto di accesso civico e degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013;

**Visto** il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR), Regolamento (UE) n. 2016/679;

**Visto** il Regolamento per la gestione informatizzata dei Provvedimenti Amministrativi, approvato con Determinazione n. 222 del 28 maggio 2019;

**Visto** il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia;

**Preso atto** del Bilancio preventivo economico per l'anno corrente e della relativa assegnazione budget ai CDR;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia;

**Considerato** che con la sottoscrizione del presente atto, il Direttore Generale si assume la responsabilità del relativo procedimento;

**Visti:**

- la legge regionale 6 marzo 1998, n. 9: *“Norme sulla istituzione e disciplina dell’Agenzia regionale per la protezione dell’ambiente (A.R.P.A. Umbria), s.m.i.”*;
- l’art. 30, D. Lgs. 165/2001, in materia di passaggi di personale fra pubbliche amministrazioni, ivi incluse le assegnazioni temporanee;
- l’art.56, DPR 3/1957 in materia di comando, il quale, tra l’altro, dispone che *“il comando è disposto, per tempo determinato e in via eccezionale, per riconosciute esigenze di servizio o quando sia richiesta una speciale competenza”*;
- l’art.57, c.2, DPR 3/1957 in materia di trattamento del personale comandato e carico della spesa, il quale, tra l’altro, dispone che *“la spesa per il personale comandato presso altra amministrazione statale resta a carico dell’amministrazione di appartenenza” e che “alla spesa del personale comandato presso enti pubblici provvede direttamente ed a proprio carico l’ente presso cui detto personale va a prestare servizio.”*;
- il D. Lgs. 165/2001 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* ed in particolare l’art.5, c.2, che prevede *che nell’ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all’articolo 2, comma 1, le determinazioni per l’organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro.*
- l’art.20 CCNL integrativo sanità, sottoscritto il 20.09.2001, in materia di comando, il quale dispone al comma 2 che *“il comando è disposto per tempo determinato ed in via eccezionale con il consenso del dipendente alla cui spesa provvede direttamente ed a proprio carico l’azienda o l’amministrazione di destinazione”*
- l’art.1, c. 414, Legge 24 dicembre 2012, n. 228 il quale dispone che il provvedimento di comando è adottato d’intesa tra le amministrazioni interessate, previo assenso dell’interessato;

**Premesso:**

- che con D.D.G. n. 55 del 04.10.2019 e con successiva proroga di cui DDG 297/2020, è stato concesso alla dott.ssa Sabrina Socci, dirigente della Struttura Complessa Direzione Amministrativa di ARPA Umbria, un periodo di aspettativa senza assegni ai sensi dell'art. 3 bis, comma 11 del D.lgs. 502/92, a decorrere dal 1 ottobre 2019 e per tutta la durata dell'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera "S. Maria" di Terni;

- che con D.D.G. n. 341 del 07/08/2020 è stato preso atto del Protocollo d'Intesa di cui alla DGR 603 del 16 luglio 2020 tra la Regione Umbria e l'ARPA Umbria – ai sensi e per gli effetti del comma 7 dell'art. 23-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 – finalizzato all'assegnazione temporanea, dal 16 luglio 2020 fino al 31 dicembre 2020, successivamente prorogato al 10/01/2021 (DGR n.13/2021) della dott.ssa Sabrina Socci – dipendente di Arpa Umbria con la qualifica di Dirigente amministrativo – presso la Direzione regionale Salute e Welfare;

- che con D.D. n.49 del 8.01.2021 della Regione Umbria, recepito da Arpa con DDG n. 11 del 18/01/2021, è stato disposto il comando di 6 mesi presso la Regione Umbria – Giunta Regionale della dott.ssa Sabrina Socci con decorrenza 11 gennaio 2021 fino al 10 luglio 2021 finalizzato al trasferimento definitivo della medesima nell'organico della Regione Umbria – Giunta Regionale, subordinatamente ad apposite e successive determinazioni della G.R., su proposta e previa valutazione della Direzione regionale Salute e Welfare;

#### **Rilevato:**

- che con D.D.G. n. 521 del 17/12/2020 è stato preso atto delle dimissioni dall'incarico con decorrenza 16/12/2020 (ultimo giorno 15/12/2020) e conseguente interruzione del comando presso Arpa Umbria del Dott. Milco Coacci, dirigente amministrativo a tempo indeterminato dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale Marche – comandato per un periodo di un anno con decorrenza dal 1 marzo 2020 (DDG n. 135/2020) a seguito di procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di struttura complessa della Sezione "Direzione Amministrativa" di ARPA Umbria, attraverso l'istituto del Comando, bandito con D.D.G. n. 511 del 17/12/2019;

- che il successivo Avviso Pubblico per il conferimento incarico di struttura complessa della sezione "Direzione Amministrativa" ARPA Umbria attraverso l'istituto del comando (ex art. 56, DPR 3/1957 ex art. 70 D.Lgs. 165/2001) per la durata di 1 (uno) anno, bandito con DDG n. 523 del 21/12/2020, è andato deserto e pertanto al termine della procedura

selettiva non si è potuto procedere all'assegnazione dell'incarico (presa d'atto di cui DDG n. 41 del 04/02/2021);

- che per quanto rappresentato in premessa, continua a determinarsi la “*vacatio*” della posizione di Dirigente della Struttura Complessa della “*Direzione Amministrativa*”, e pertanto l'urgenza di procedere all'affidamento dell'incarico di che trattasi, tenuto conto della rilevanza e delle funzioni strategiche proprie delle attività di competenza, necessarie alla continuità dell'azione amministrativa dell'Agenzia e alla gestione economica-finanziaria nella propria area di responsabilità, così come individuato nell'assetto macro di riferimento;

- che ai fini della più ampia partecipazione avente lo scopo di individuare i soggetti idonei a ricoprire l'incarico in oggetto si rende opportuno avviare le procedure di cui allegato avviso per la nomina del Direttore responsabile della struttura complessa della Sezione “*Direzione Amministrativa*” per come previsto dal vigente Regolamento di Organizzazione per la durata di 1 (uno) anno, eventualmente prorogabile;

- che tutti i soggetti interessati devono presentare domanda, secondo lo schema allegato di “*Avviso*”, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione sul sito agenziale e sulla sezione pertinente della Regione Umbria;

Dato atto:

della disponibilità delle risorse necessarie al finanziamento del presente atto nel Bilancio Preventivo Economico annuale 2021 e nel Bilancio Pluriennale di previsione 2021-2023” adottato con DDG 533 del 28.12.2020 in corso di approvazione da parte della Regione Umbria;

che con successivo provvedimento si procederà alla costituzione di una specifica Commissione di valutazione che dovrà procedere attraverso l'analisi della documentazione presentata e di un colloquio informativo-motivazionale e professionale teso a dimostrare l'esperienza acquisita e l'idoneità dei candidati a ricoprire l'incarico di struttura complessa della Sezione “*Direzione Amministrativa*”;

**Per tutto quanto premesso,  
IL DIRETTORE GENERALE DETERMINA**

- di indire l'Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico di struttura complessa della Sezione "Direzione Amministrativa" di ARPA Umbria, attraverso l'istituto del Comando (ex art. 56, DPR 3/1957 ex art. 70 D.Lgs. 165/2001) per le motivazioni espresse in narrativa e dalla vigente normativa in materia;
- di approvare l'allegato avviso pubblico e i relativi allegati quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- di pubblicare l'avviso e il modello di domanda, sul sito Internet della ARPA Umbria: [http:// www.arpa.umbria.it](http://www.arpa.umbria.it) e contestuale invio alla Regione Umbria per la pubblicazione nella dedicata sezione, fissando in 30 (trenta) giorni, la scadenza del termine perentorio per produrre istanza, decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione sul sito agenziale di Arpa Umbria;
- di provvedere con separato atto alla costituzione della Commissione di esperti, competenti alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, valutazione titoli e curriculum, oltre che ad effettuare un colloquio informativo-motivazionale e professionale teso a dimostrare l'esperienza acquisita e l'idoneità dei candidati a ricoprire l'incarico di struttura complessa della Sezione "*Direzione Amministrativa*";
- di precisare fin d'ora che l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare la presente procedura, nonché di prorogare o riaprire i termini di scadenza, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, o se ne ravvisi motivatamente l'esigenza per insorgenti necessità organizzative, senza che in capo agli interessati insorga alcuna pretesa o diritto;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente in materia;
- di dare atto che la spesa conseguente l'adozione del presente atto trova copertura finanziaria nel Bilancio Preventivo Economico annuale e nel Bilancio Pluriennale 2020-2022.

**TABELLA DATI CONTABILI**

La spesa prenotata trova copertura nel Bilancio Preventivo Economico per l'anno ...2021 e nel Bilancio Pluriennale di Previsione per gli anni ...2021-2023.

<i>Esercizio</i>	<i>Codice Centro di Budget</i>	<i>C.C.E.</i>	<i>Descrizione conto</i>	<i>Budget Assestato</i>	<i>Somme già prenotate</i>	<i>Nuova prenotazione</i>	<i>Totale prenotazioni</i>	<i>Disponibilità residua</i>

**NOTE**

L'istruttore: CALECA SERGIO

**Sottoscritta dal Direttore Generale  
(PROIETTI LUCA)**

\*documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



# ARPA UMBRIA

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Proposta n° 258/2021

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA DELLA SEZIONE "DIREZIONE AMMINISTRATIVA" ARPA UMBRIA ATTRAVERSO L'ISTITUTO DEL COMANDO (EX ART.56, DPR 3/1957 EX ART. 70 D.LGS. 165/2001).**

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

Si esprime, ai sensi del Regolamento per la gestione informatizzata dei Provvedimenti Amministrativi, approvato con Determinazione n. 222 del 28 maggio 2019, parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Perugia li, 25/05/2021

**Il Responsabile  
(PROIETTI LUCA)**

\*documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



# ARPA UMBRIA

**DETERMINA N. 235 del 25/05/2021**

**DIRETTORE GENERALE**

Proposta n° 258/2021

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA DELLA SEZIONE "DIREZIONE AMMINISTRATIVA" ARPA UMBRIA ATTRAVERSO L'ISTITUTO DEL COMANDO (EX ART.56, DPR 3/1957 EX ART. 70 D.LGS. 165/2001).**

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime, ai sensi del Regolamento per la gestione informatizzata dei Provvedimenti Amministrativi, approvato con Determinazione n. 222 del 28 maggio 2019, parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarita' contabile del documento istruttorio.

Perugia li, 25/05/2021

**Il Responsabile della Struttura  
Finanza e Controllo  
(PROIETTI LUCA)**

\*documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa





# ARPA UMBRIA

**DETERMINA N. 235 del 25/05/2021**

**DIRETTORE GENERALE**

Proposta n° 258/2021

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA DELLA SEZIONE "DIREZIONE AMMINISTRATIVA" ARPA UMBRIA ATTRAVERSO L'ISTITUTO DEL COMANDO (EX ART.56, DPR 3/1957 EX ART. 70 D.LGS. 165/2001).**

## ATTESTAZIONE CONTABILE

La prenotazione di spesa è stata assunta come segue:

<i>Esercizio</i>	<i>Codice Centro di Budget</i>	<i>C.C.E.</i>	<i>N. prenotazione di spesa</i>	<i>Importo nuova prenotazione</i>

**NOTE**

**NO ONERI**

L'Istruttore contabile  
**FRANCIONI BARBARA**