



Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale dell'Umbria

**AVVISO PUBBLICO PER LA MOBILITA' (art. 30 del D. Lgs. 165/2001)
TRA ENTI SOGGETTI A DISCIPLINA LIMITATIVA DELLE ASSUNZIONI
per la copertura di n. 1 posto – cat. D – Collaboratore Amministrativo Professionale –
CCNL Comparto Sanità - a tempo pieno e indeterminato –
presso la Sezione Comunicazione, Stampa e Relazioni Istituzionali.**

(D.D.G. n. 462 del 29/11/2018)

IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e s. m. e i.;

Visto il Regolamento interno per la mobilità volontaria dell'Agenzia, adottato con Determinazione n. 338 del 05/09/2011;

Visto il piano assunzioni 2019 (fabbisogno di personale) in Arpa Umbria adottato con determinazione n. 451 del 22/11/2018 (Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020);

RENDE NOTO

Che questa Agenzia intende procedere, mediante avviso pubblico di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m. e i., tra Enti soggetti a disciplina limitativa delle assunzioni, per la copertura di un (1) posto vacante in dotazione organica di Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D – del CCNL Comparto Sanità, presso la sede di Perugia – Sezione Comunicazione, Stampa e Relazioni Istituzionali con inquadramento nel ruolo di Arpa Umbria a tempo indeterminato e tempo pieno;

1. Requisiti

Possono partecipare i dipendenti con:

1. rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno in Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e società a partecipazione pubblica ai sensi della normativa vigente, soggetti a disciplina limitativa delle assunzioni;
2. inquadramento nel profilo Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat D - del CCNL Comparto Sanità o equiparati *sulla base del D.P.C.M. 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale"*
3. esperienza professionale maturata nell'ambito della gestione di relazioni con le istituzioni europee e internazionali e delle relative attività progettuali utili per l'acquisizione di risorse per programmi scientifici, di comunicazione e informazione interna ed esterna, di educazione ambientale e di gestione di archivi e biblioteche ambientali

4. aver svolto attività lavorativa sui seguenti ambiti e compiti, che Arpa Umbria affiderà al soggetto individuato:
 - Gestione delle relazioni con le istituzioni regionali, nazionali, europee ed internazionali per l'acquisizione di risorse utili all'attività progettuale scientifica dove risulta indispensabile la piena padronanza della lingue.
 - Supporto all'attività di educazione ambientale.
 - Supporto alla gestione della rete bibliotecaria e delle attività ad essa connesse.
 - Supporto alle attività connesse alle iniziative organizzate presso il Centro "Cambiamento climatico e biodiversità in ambienti lacustri ed aree umide" di Isola Polvese.
5. possesso del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza per il trasferimento presso questa Agenzia;
6. dichiarazione da parte dell'Ente di provenienza di essere "Ente soggetto a disciplina limitativa delle assunzioni"

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La mancanza di uno solo dei requisiti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità.

Allo stesso modo, qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura e, se accertato successivamente, può comportare anche la revoca dell'assunzione in ruolo presso questa Agenzia.

2. Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda, predisposta secondo il modello fac-simile di cui all'*Allegato 1*), contenente l'esatta dicitura "Avviso pubblico di mobilità – Collaboratore Professionale Amministrativo – **Cat. D** del CCNL Comparto Sanità", e debitamente sottoscritta, deve essere trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ spedita al seguente indirizzo: *Al Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Regione Umbria - Via Pievaiola, 207/B-3 – 06132 San Sisto (PG)*;
- ✓ consegnata direttamente all'Ufficio protocollo di ARPA Umbria dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, sito in Via Pievaiola, 207/B-3 – 06132 San Sisto (PG);
- ✓ trasmessa mediante PEC (Posta Elettronica Certificata) alla casella di posta elettronica certificata istituzionale di Arpa Umbria protocollo@cert.arpa.umbria.it. La domanda e gli allegati devono essere inviati in allegato al messaggio di invio dell'istanza;

Le domande dovranno pervenire

entro le ore 13:00 del giorno **29 DICEMBRE 2018**.

Il termine è perentorio.

Non saranno prese in esame le domande che perverranno a questa Agenzia oltre il termine sopra indicato, anche se spedite a mezzo raccomandata A.R.

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per mancata ricezione delle domande di partecipazione entro il termine indicato nel presente avviso.

Nella domanda di mobilità in carta libera gli aspiranti **dovranno dichiarare**, sotto la propria personale responsabilità, ed a pena di esclusione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m. e i.:

- a) cognome , nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapiti (**telefonico, postale, e-mail, pec**) presso il quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni riguardanti la presente procedura di mobilità esterna;
- b) l'Ente di appartenenza e il relativo CCNL, anzianità di servizio, categoria di inquadramento, profilo professionale posseduto e fascia economica;
- c) titolo di studio posseduto;
- d) risultati finali delle valutazioni effettuate dai competenti organismi di verifica del proprio Ente relativi agli anni precedenti, fino ad un massimo di tre anni;
- e) di aver maturato l'esperienza professionale richiesta all'art. 1, punto 3. del presente avviso, specificando l'ente pubblico presso cui la stessa è stata maturata;
- f) di aver superato il periodo di prova o indicare il termine del suddetto;
- g) di non essere stati destinatari, nel biennio precedente alla data di emissione del presente avviso, di sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari e penali in corso;
- h) di essere in possesso del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza per trasferimento presso questa Agenzia; (da allegare)
- i) di essere in possesso della dichiarazione da parte dell'Amministrazione di provenienza come "Ente soggetto a disciplina limitativa delle assunzioni"; (da allegare)
- j) l'accettazione espressa e incondizionata di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel presente avviso;
- k) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla partecipazione all'avviso in oggetto ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) ;

La **domanda dovrà essere datata, firmata** ed inviata ai fini della valutazione da parte della Commissione con i seguenti allegati :

- curriculum formativo professionale, dal quale si evinca la propria esperienza lavorativa, con particolare riferimento all'art. 1, punto 3. del presente avviso, datato firmato e redatto ai sensi dell'art. 46 e 47 del precisato D.P.R. 445/2000;
- eventuale documentazione relativa all'esperienza professionale richiesta all'art. 1, punto 3. del presente avviso che si ritenga utile ai fini della valutazione;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza per il trasferimento presso questa Agenzia;
- dichiarazione da parte dell'Ente di provenienza di essere "Ente soggetto a disciplina limitativa delle assunzioni"

3. Valutazione

La Commissione di Valutazione, nominata, ai sensi dell'art. 4, c. 2 del Regolamento interno di mobilità volontaria con provvedimento del Direttore Generale, procederà alla valutazione delle domande dei candidati ammessi alla selezione.

La Commissione, nella prima seduta, deciderà i criteri di valutazione dei titoli e l'opportunità di un eventuale colloquio. Individuerà inoltre il livello minimo che i/le candidati/e dovranno conseguire nel giudizio complessivo di merito, perché la domanda di mobilità possa essere ritenuta meritevole

di accoglimento.

Solo per i/le candidati/e il cui curriculum sarà valutato positivamente, sarà eventualmente previsto il colloquio finalizzato alla valutazione delle conoscenze approfondite e della consolidata esperienza richiesta al punto 3 dell'art. 1 del presente avviso, unitamente alla valutazione delle capacità professionali di ciascuno legata alle esperienze; particolare attenzione sarà posta al grado di motivazione personale, iniziativa e predisposizione al lavoro di equipe.

La Commissione, terminate tutte le procedure di valutazione (titoli ed eventuale colloquio), formulerà un giudizio di merito stilando un'apposita graduatoria dei candidati risultati idonei, la cui validità è limitata alla copertura del posto per cui si è esperita la presente procedura di mobilità (art. 4, c. 8 del Reg. Mobilità)

4. Immissione/cause di esclusione in servizio

Il Direttore Generale prenderà atto del relativo verbale trasmesso dalla Commissione verificando la regolarità della procedura di valutazione, effettuata nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità,.

Riscontrato il possesso dell'idoneità fisica allo specifico profilo richiesto dall'avviso, il possesso del nulla osta e la dichiarazione di "ente soggetto a disciplina limitativa delle assunzioni" da parte dell'Amministrazione di provenienza, nonché la veridicità delle dichiarazioni rese, con successivo atto e conseguente sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, si procederà all'assunzione in servizio del candidato individuato. Il trattamento giuridico ed economico per l'inquadramento in categoria "D" è disciplinato dalle norme e regolamenti in vigore, secondo quanto stabilito dal CCNL Comparto Sanità e sulla base del D.P.C.M. 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale"

5. Trattamento dei dati personali

L' autorizzazione al trattamento dei propri dati personali avviene per le finalità connesse alla partecipazione all'avviso in oggetto ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) ;

6. Disposizioni finali

Il presente avviso non comporta alcun vincolo di assunzione in ruolo presso questa Agenzia, ARPA Umbria si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, pertanto il/la candidato/a risultato idoneo/a non acquisisce il diritto al passaggio diretto dall'Amministrazione di provenienza, in particolare l'assunzione prevista potrà essere sospesa, ritardata o revocata in relazione a impedimenti derivanti dalle norme legislative nazionali e/o regionali o da direttive della Regione Umbria.

Il Responsabile del Procedimento di selezione è il Direttore Amministrativo di ARPA Umbria. Il presente bando viene pubblicato sul sito internet dall'Agenzia www.arpa.umbria.it, nella Sezione: *Bandi e Concorsi- Concorsi a far data dal 29 novembre per. n. 30 giorni.*

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Organizzazione e Risorse Umane - tel. 075/51596-224-552, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 dei giorni feriali, escluso il sabato, ovvero consultare il sito internet di ARPA Umbria – www.arpa.umbria.it nella Sezione: *Bandi e Concorsi – Concorsi.*

Il Direttore Generale
Dott. Walter Ganapini

Fac-simile domanda mobilità

Al Direttore Generale dell’Agenzia Regionale per la
Protezione Ambientale della Regione Umbria
Via Pievaiola 207/B-3
06132 San Sisto
Perugia

Oggetto: Domanda di partecipazione avviso pubblico per la Mobilita’ (art. 30 del D. Lgs. 165/2001) tra Enti soggetti a disciplina limitativa delle assunzioni per la copertura di n. 1 posto - cat D – Collaboratore Amministrativo Professionale – CCNL Comparto Sanita’ - a tempo pieno e indeterminato – presso la Sezione Comunicazione, Stampa e Relazioni Istituzionali.

_ l _ sottoscritt _____
nat_ a _____ il _____
residente in _____ numero _____
Comune _____ prov. _____ cap _____
codice fiscale __ / __ / __ / __ / __ / __ / __ / __ / __ / __ / __ / __ / __ / __ / __
indirizzo posta elettronica - e-mail _____
- pec _____
tel. _____ Cell. _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a partecipare alla mobilità di cui all’oggetto.

A tal fine, consapevole di quanto previsto dall’art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del predetto decreto

quanto segue:

- 1) di essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea _____ - (classe _____) conseguita in data _____ presso l’Università degli Studi“ _____ ” di _____ con la votazione di _____. Se il titolo è stato conseguito all’estero, specificare che è stata ottenuta l’equivalenza al diploma italiano e indicare l’autorità che l’ha rilasciata.

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma Scuola Media Superiore in _____
conseguito in data _____ presso _____
di _____

Se il titolo è stato conseguito all'estero, specificare che è stata ottenuta l'equivalenza al diploma italiano e indicare l'autorità che l'ha rilasciata.

- 2) di essere dipendente presso _____
sede di servizio _____,
categoria _____, profilo professionale _____,
fascia economica _____ del CCNL _____, a
tempo indeterminato e a tempo pieno,

- 3) di aver maturato l'esperienza professionale richiesta all'art. 1, punto 3. del presente avviso, presso un ente pubblico, in particolare di aver svolto l'attività lavorativa in:

Questa descrizione si può riportare più dettagliatamente nel curriculum formativo professionale allegato alla presente domanda)

- 4) di aver superato il periodo di prova presso

- 5) di avere riportato da parte dei competenti Organismi di verifica, i seguenti risultati finali di valutazione come al punto d) dell' avviso in oggetto :

- 6) di **non** essere stato/a destinatario/a, nel biennio precedente alla data di emissione del presente avviso, di sanzioni disciplinari e di **non** aver procedimenti disciplinari e penali in corso;

- 7) di avere l'idoneità fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale;

- 8) di essere in possesso del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza per trasferimento presso questa Agenzia;

- 9) di essere in possesso della dichiarazione da parte dell'Amministrazione di provenienza di trovarsi nella condizione di "Ente soggetto a disciplina limitativa

delle assunzioni”

- 10) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla partecipazione all’avviso in oggetto ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD);
- 11) di aver preso visione di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel presente avviso e di accettarle espressamente ed incondizionatamente.

di allegare, ai fini della valutazione da parte della Commissione:

- il curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato, firmato e redatto ai sensi dell’art. 46 e 47 del precisato D.P.R. 445/2000;
- nulla osta dell’ente di provenienza
- dichiarazione dell’Ente di provenienza di essere “Ente soggetto a disciplina limitativa delle assunzioni”
- la fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
- la seguente altra documentazione:

(luogo e data)

(firma autografa per esteso)