

CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE

Il sottoscritto Odoardo Gliarelli, nato a Perugia, il 28/10/1959, codice fiscale [REDACTED] residente a [REDACTED] consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti, consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Agenzia, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità dichiara il possesso dei seguenti titoli di studio, di servizio e professionali

TITOLI DI STUDIO:

maturità classica, laurea in Giurisprudenza .

TITOLI DI SERVIZIO

idoneità conseguita a concorso pubblico per vice segretario comunale bandito dal Comune di Bastia Umbra; vincitore concorso pubblico per il conferimento di una borsa di studio da parte della CCIAA di Perugia; assunzione presso la USL di Perugia, con la qualifica di collaboratore amm.vo, 7° livello funzionale CCNL sanità, previo superamento selezione pubblica per esami (12/12/1989); conferimento presso la medesima amministrazione della superiore qualifica di collaboratore amm.vo esperto, cat. DS CCNL sanità, previo superamento di concorso interno per titoli ed esami (30/11/2002); trasferimento presso l'attuale amministrazione di appartenenza ARPA Umbria (02/02/2003).

ATTIVITA' PROFESSIONALE

Presso la USL di Perugia: responsabile Ufficio amm.vo del Coordinamento Servizi Sociali; referente per la gestione degli incarichi professionali esterni nell'ambito del Settore Gestione risorse Umane e per altre attività istituzionali nell'ambito degli Affari Generali.

Presso l'ARPA Umbria:

titolare di posizione organizzativa riferita a (come da scheda personale allegata):

AAGG e Legali, periodo 2004/2010;

AAGG e Provveditorato, periodo 2010/2011;

AAGG, Provveditorato, Gestione Risorse Umane, periodo 2012;

AAGG, Approvvigionamenti, periodo 2013 a tutt'oggi. *PROVVEDITORATO DAL 2017 A TUTT'OGGI
/2017 (DET. 50/2017)*

Membro di n. 5 commissioni di concorso in altrettante selezioni pubbliche bandite per l'assunzione di funzionari amministrativi, cat. D e DS CCNL Sanità.

ESPERIENZE FORMATIVE E DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Partecipazione a varie iniziative sui temi del management e della normativa amministrativa, anche in qualità di relatore.

Master sulle nuove disposizioni del Processo Amministrativo.

Corso di alta formazione per le posizioni organizzative organizzato da Villa Umbra nel periodo 01/11/2012 - 31/03/2012.

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO DI QUANTO DICHIARATO E'
CONTENUTA NEL FASCICOLO PERSONALE

Perugia, li ~~31/01/2017~~

27/10/2020

Odardo Gioliarelli