

ARPA UMBRIA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 299 del 24/06/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO "REGOLE DI COMPORTAMENTO PER PRIVATI, TITOLARI DI AZIENDE, CONSULENTI O PERITI DI PARTE"

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche ed integrazioni, concernente norme generali sull'azione amministrativa;

Visto il Nuovo Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m. ed. i.;

Richiamati il Capitolato Generale per l'espletamento delle procedure di gara per la fornitura di beni e servizi indette da ARPA ed il Regolamento per l'affidamento dei contratti in economia;

Vista la disciplina riguardante il diritto di accesso civico e degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013;

Visto il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR), Regolamento (UE) n. 2016/679;

Visto il Regolamento per la gestione informatizzata dei Provvedimenti Amministrativi, approvato con Determinazione n. 222 del 28 maggio 2019;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia;

Preso atto del Bilancio preventivo economico per l'anno corrente e della relativa assegnazione budget ai CDR;

Visto il Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto, il Direttore Generale si assume la responsabilità del relativo procedimento;

Vista la necessità di regolamentare le modalità di accesso in ARPA da parte di privati, titolari di aziende, consulenti o periti di parte;

Si è reso necessario redigere precise regole volte a stabilire norme di comportamento nei confronti dei sopracitati.

**Per tutto quanto premesso,
IL DIRETTORE GENERALE DETERMINA**

- adottare il Regolamento per "Regole di comportamento per privati, titolari di aziende, consulenti o periti di parte" che, con il suo allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- inviare copia del presente Regolamento al *Servizio Comunicazione, Stampa e Relazioni Istituzionali*, il quale provvederà tempestivamente alla sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia.

L'istruttore: MARCELLONI VITTORIA

**Sottoscritta dal Direttore Generale
(PROIETTI LUCA)**

*documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa