

La sottoscritta Roberta Calio', consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALINome **ROBERTA CALIO**

Tel. [REDACTED]

e-mail [REDACTED]

pec [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVAData (da-a) **01.02.2017 - in corso**Tipo di azienda o settore **ARPA UMBRIA**Tipo di impiego **INCARICO FUNZIONE "ORGANIZZAZIONE E PERFORMANCE MANAGEMENT"**

dal 01.01.2021 - in corso

POSIZIONE ORGANIZZATIVA "SVILUPPO ORGANIZZATIVO, PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO"

01.02.2017 - 31.12.2020

Principali mansioni e responsabilità

PERFORMANCE:

Studio di tecniche gestionali nella PA - Mappatura e sistematizzazione macro processi agenziali
Gestione attività agenziale in materia di Misurazione e Valutazione della Performance - Definizione metodologica, elaborazione e aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance - Implementazione Ciclo gestione Performance in ARPA - Redazione documenti annuali Ciclo gestione Performance - Supporto al DG nella definizione del Quadro degli obiettivi strategici e operativi agenziali - Declinazione obiettivi agenziali in obiettivi strutture - Monitoraggio e Rendicontazione - Rapporti con NdV - Benchmarking.

Al Servizio afferisce la Struttura Tecnica Permanente ai sensi del Dlgs 150/2009 e smi**ORGANIZZAZIONE:**

Studio Modelli organizzativi della PA - Supporto al DG per definizione e implementazione nuovo Modello organizzativo di ARPA Umbria - Elaborazione Atti generali e documenti dell'Assetto organizzativo (Regolamento di organizzazione - Macrostruttura - Microstruttura - Organigramma Macro e Micro).

CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (a far data 01.01.2018)

Responsabile Progetto digitalizzazione ARPA Umbria: Riorganizzazione funzionale finalizzata all'implementazione nuova Piattaforma software gestionale integrata flussi documentali (nuovi applicativi Protocollo, Atti Determinativi, Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente).

Sistematizzazione e ingegnerizzazione procedimenti - Organizzazione, gestione e coordinamento attività - Gestione e ottimizzazione Piattaforma software gestionale integrata

PROTOCOLLO INFORMATICO (fino al 01.07.2020)

Gestione e organizzazione attività

REFERENTE ESPERTO ARPA UMBRIA in:**GdL ASSOARPA "GESTIONE STRATEGICA - PERFORMANCE E VALUTAZIONE"****GdL ASSOARPA "COMPARAZIONE MODELLI ORGANIZZATIVI"**

Data (da-a)	01.04.2016 - 31.01.2017 (1 aprile -31 maggio 2016 part time 50%)
Tipo di azienda o settore	ARPA UMBRIA STAFF DIRETTORE GENERALE - STRUTTURA SISTEMI INTEGRATI, FORMAZIONE, PIANIFICAZIONE
Tipo di impiego	Collaboratore Tecnico Professionale
Principali mansioni e responsabilità	<u>PERFORMANCE:</u> Mappatura e sistematizzazione macro processi agenziali - Misurazione e Valutazione della Performance - Definizione e implementazione nuova metodologia di strutturazione obiettivi strategici e operativi agenziali - Elaborazione Piano Performance e Relazione Performance - Studio metodologia nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance - Rapporti con Nucleo di Valutazione - Benchmarking <u>ORGANIZZAZIONE:</u> Organizzazione e sviluppo agenziale - Analisi modelli organizzativi - Studio, definizione e implementazione prime fasi Progetto nuovo Modello organizzativo ARPA Umbria - Redazione relativi Atti/Regolamenti
Data (da-a)	01.07.2015 - 31.12 2015
Tipo di azienda o settore	ARPA LOMBARDIA - DIREZIONE OPERAZIONI
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE DI LAVORO AUTONOMO
Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto all'analisi dei processi agenziali per la definizione dei tempi standard delle attività dell'Agenzia, finalizzata alla definizione dei LEPTA. Studio di una metodologia di analisi volta alla rilevazione dei tempi di "lavorazione" dei principali macro processi di natura tecnica di ARPA - Ipotesi calcolo/valutazione tempi standard Analisi di Benchmarking
Data (da-a)	01.06.2013 - 09.10. 2015
Tipo di azienda o settore	ARPA PIEMONTE
Tipo di impiego	COMPONENTE ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE - OIV
Principali mansioni e responsabilità	In qualità di Componente dell'OIV di ARPA Piemonte svolti compiti e funzioni così come definiti dalla normativa vigente in materia e dal Decreto del DG n. 37 del 24/05/2013. (si veda Relazione al CV per specifica attività svolta)
Data (da-a)	2012 - 31.03.2016 (1 luglio 2015 -31 marzo 2016 part time 50%)
Tipo di azienda o settore	ARPA UMBRIA
Tipo di impiego	Collaboratore Tecnico Professionale
Principali mansioni e responsabilità	MODELLI DI PROGRAMMAZIONE DEI CONTROLLI ARPA: GdL interagenziale SSPC - Sistema di Supporto alla Programmazione dei Controlli GdL finalizzato allo studio di uno strumento di supporto alle decisioni relative alla pianificazione e programmazione dei controlli attraverso l'analisi di rischio - Applicazione Arpa Umbria ANALISI/VALUTAZIONE DI SOSTENIBILITA' TERRITORIALE ATTRAVERSO MODELLI DI ANALISI MULTICRITERIA GIS MULTIPLE CRITERIA DECISION AIDING (MCDA) - MODEL FOR SUSTAINABILITY GEOUMBRIASUIT: Progetto di collaborazione ARPA Umbria - Università degli Studi di Perugia per la definizione di un Modello di monitoraggio ambientale e socio-economico per la valutazione della sostenibilità territoriale basato sull'analisi multicriteria.

Data (da-a)	01.07.2004 - 2011
Tipo di azienda o settore	ARPA UMBRIA - DIREZIONE GENERALE - UNITA' OPERATIVA TECNICA
Tipo di impiego	Collaboratore Tecnico Professionale
Principali mansioni e responsabilità	<p>SUPPORTO DIRETTO AL DIRETTORE TECNICO IN MATERIA DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO</p> <p>Definizione, implementazione e gestione Sistema di PeC in ARPA Umbria - Pianificazione e Programmazione agenziale - Definizione obiettivi strategici e operativi - Monitoraggio e Rendicontazione attività agenziale Benchmarking</p> <p>REFERENTE ESPERTO ARPA UMBRIA IN:</p> <p><u>GdL nazionale "APPLICAZIONE D.Lgs 150/09 ALLE ARPA":</u> Gruppo di Lavoro interagenziale finalizzato, in un'ottica di scambio di know-how, a condividere possibili applicazioni del Titolo II "Misurazione, Valutazione e Trasparenza della Performance" e del Titolo III "Merito e premi" del Decreto 150/2009 in ambito agenziale. Definizione studio metodologico per l'adeguamento dei Sistemi di Programmazione, Controllo e Valutazione delle ARPA ai principi fondanti del decreto. Elaborazione Linee guida sull'applicazione del decreto Brunetta alle ARPA presentate in audizione alla CIVIT.</p> <p><u>GdL agenziale "PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO"</u> Gruppo di Lavoro finalizzato all'implementazione del Ciclo di Programmazione e Controllo in ARPA Umbria: Impostazione metodologica del Sistema di Pianificazione/Programmazione, Controllo e Valutazione dell'attività agenziale.</p> <p><u>GdL nazionale "RAPPORTO BENCHMARKING" ONOG</u> Osservatorio Nazionale sull'Organizzazione e sulla Gestione delle ARPA-APPA Progetto finalizzato ad attività di ricerca, scambio di esperienza e informazioni, confronto tra le Agenzie nei seguenti ambiti: Assetti organizzativi - Finanziamento delle agenzie - Metodi e tecniche di pianificazione e programmazione delle attività - Sistemi di Controllo di gestione e Controllo strategic</p> <p>SVOLTA ATTIVITA' AGENZIALE IN MATERIA DI:</p> <ul style="list-style-type: none">- AUTORITÀ AMBIENTALE: TASK FORCE AUTORITÀ AMBIENTALE PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA 2007-2013 (POR FESR) e 2000-2006 (DOCUP ob. 2)- REPORTING AMBIENTALE E SVILUPPO SOSTENIBILE: Partecipazione a ideazione struttura metodologica, coordinamento ed editing "Annuario dei dati ambientali dell'Umbria" edizioni 2007-2008-2009- VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS)- CONTABILITÀ AMBIENTALE <p>REFERENTE ESPERTO ARPA UMBRIA IN:</p> <p>TAVOLO TECNICO INTERAGENZIALE CONTABILITÀ AMBIENTALE TAVOLO TECNICO INTERAGENZIALE VAS</p>

Data (da-a)	LUGLIO 2004
Tipo di azienda o settore	ARPA UMBRIA - Centro Studi e Formazione Villa Montesca
Tipo di impiego	Corso - Concorso "Esperto dell'Autorità Ambientale" - 140 ore
Principali mansioni e responsabilità	Argomenti principali: <ul style="list-style-type: none">- Ruolo dell'Autorità Ambientale- Teoria e pratica dello Sviluppo Sostenibile- Diritto e istituzioni ambientali- La politica regionale dell'UE: i Fondi Strutturali- Strumenti di Reporting ambientale
Data (da-a)	2002-2003
Tipo di azienda o settore	Università degli Studi di Perugia - Facoltà di Economia - Centro Studi e Formazione "Villa Montesca
Tipo di impiego	Progetto di Ricerca e Sviluppo
Principali mansioni e responsabilità	Applicazione della metodologia EPEA - Environmental Protection Expenditure Account - dell'ISTAT per la redazione di un Sistema di contabilizzazione delle spese ambientali nei comuni dell'Alta Valle del Tevere

**COMPETENZE/TITOLI
PROFESSIONALI**

Data	2017
Titolo / qualifica professionale	ISCRIZIONE ELENCO NAZIONALE OIV - N.2101 - FASCIA 1 - DAL 24.07.2017
Ente	DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA - ELENCO NAZIONALE ISTITUITO CON DM 2016
Data	2015
Titolo / qualifica professionale	CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ELENCO VALUTATORI ISTITUZIONALE - N. 26
Ente	ASSOCIAZIONE ITALIANA DI VALUTAZIONE - AIV
Data	2012
Titolo / qualifica professionale	CERTIFICATO DI VALUTATORE NEGLI ENTI LOCALI - INSERITA NELL'ELENCO OIV CERTIFICATI ANCI
Ente	ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIA - ANCI
Data	II SESSIONE 2000
Titolo / qualifica professionale	ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI INGEGNERE ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI PERUGIA - n° 1900

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data (da-a)	2015-2016
Titolo conseguito	MASTER UNIVERSITARIO II LIVELLO INNOVAZIONE E MANAGEMENT NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (MIMAP) - votazione 110/110 TESI: "LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE NELLA PA DAGLI ANNI '90 AL Dlgs 150/2009" (Processi di riforma della PA - Controlli interni nella PA: evoluzione normativa - Evoluzione della definizione e misurazione della performance nella PA) Il MIMAP - organizzato dal Dipartimento Management e Diritto dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata in collaborazione con la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) della Presidenza del Consiglio dei Ministri - è un Master universitario di II livello che si propone di fornire formazione post laurea di eccellenza sullo sviluppo di logiche aziendali, di management e governance pubblica nel sistema delle Pubbliche Amministrazioni Italiane e di rafforzare conoscenze e competenze gestionali e manageriali nell'ottica delle nuove sfide poste dai recenti processi di riforma. <ul style="list-style-type: none"> ▪ MANAGEMENT PUBBLICO ▪ ORGANIZZAZIONE ▪ PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO ▪ SISTEMI CONTABILI E ACCOUNTABILITY ▪ INNOVAZIONE GESTIONALE E MISURAZIONE PERFORMANCE ▪ ANTICORRUZIONE E PERFORMANCE MANAGEMENT
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA - TOR VERGATA SCUOLA NAZIONALE DELL' AMMINISTRAZIONE - SNA
Data (da-a)	2018
Titolo conseguito	MASTER BREVE "IL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE" Norme, organizzazione e tecnologie
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MAGGIOLI FORMAZIONE
Data (da-a)	2013
Titolo conseguito	MASTER EUROPROGETTAZIONE + EUROPA 2020 <ul style="list-style-type: none"> ▪ METODOLOGIA PROJECT CYCLE MANAGEMENT (PCM) E GOAL ORIENTED PROJECT PLANNING (GOPP) ▪ PROGRAMMI COMUNITARI E ISTITUZIONI UE ▪ PROGETTAZIONE ESECUTIVA ▪ PROJECT - WORK
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EUROPA CUBE - INNOVATION BUSINESS SCHOOL - BOLOGNA
Data (da-a)	2001-2002
Titolo conseguito	MASTER UNIVERSITARIO II LIVELLO - ESPERTO IN CONTABILITÀ AMBIENTALE Master finalizzato all'acquisizione di competenze tecnico - economiche, pianificatorie, gestionali e contabili nei tre settori della contabilità ambientale: territoriale, pubblica e d'impresa
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA - FACOLTÀ DI ECONOMIA
Data (da-a)	1999-2000
Titolo conseguito	LAUREA IN INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO Pianificazione del suolo e gestione territoriale - votazione 101/110
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA

PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE

Titolo corso	STAKEHOLDER MANAGEMENT E PROJECT MANAGEMENT - 64 ore
Istituto di istruzione o formazione	LUISS business School - Roma - Formez
Titolo corso	LAVORARE PER OBIETTIVI, LAVORARE PER PROGETTI - 14 ore
Istituto di istruzione o formazione	Scuola di Palo Alto - Business e Management School - Milano
Titolo corso	CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PER I COMPONENTI DELL'OIV DELLA PERFORMANCE DELLE STRUTTURE DEL SSN ISCRITTI NELL'ELENCO NAZIONALE Corso accreditato per il rilascio dei 40 crediti formativi richiesti dalla normativa vigente per il mantenimento dell'iscrizione - Test finale superato
Istituto di istruzione o formazione	AGENAS - SNA
Titolo corso	PRINCIPI DI MANAGEMENT PUBBLICO - 10 ore
Istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) - Roma
Titolo corso	IL CICLO DELLA PERFORMANCE E LE SUE NUOVE FRONTIERE
Istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica - Perugia
Titolo corso	GIORNATA SEMINARIALE DI FORMAZIONE PER OIV E STRUTTURE DI CONTROLLO INTERNO
Istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) - Roma
Titolo corso	D.LGS 74/2017: OIV, VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE, OBIETTIVI ANTICORRUZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Istituto di istruzione o formazione	ITA Gruppo SOI - Roma
Titolo corso	OIV E INDICATORI DI PERFORMANCE NELLE PA
Istituto di istruzione o formazione	SOI seminari - Roma
Titolo corso	DAL CONTROLLO DI GESTIONE AL PERFORMANCE MANAGEMENT NELLE PA
Istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica - Perugia
Titolo corso	GLI STRUMENTI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE AMMINISTRATIVA
Istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) - Roma
Titolo corso	L'APPLICAZIONE DELLA LEGGE BRUNETTA SULLA VALUTAZIONE E LA MERITOCRAZIA
Istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica - Perugia
Titolo corso	LA RIFORMA DEL PUBBLICO IMPIEGO
Istituto di istruzione o formazione	ARPA Molise - Società Lattanzio e Associati Spa
Titolo corso	LA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE IN AMBITO SANITARIO
Istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica - Perugia
Titolo corso	LA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA E LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE NEL COMPARTO DEL S.S.N.
Istituto di istruzione o formazione	ASSOARPA – ARPA

Titolo corso	LA RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - COME MIGLIORARE I SERVIZI PUBBLICI ATTRAVERSO LA MISURAZIONE E GESTIONE DELLE PERFORMANCE
Istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica - Perugia
Titolo corso	L'APPLICAZIONE DELLA RIFORMA BRUNETTA NELLE AZIENDE SANITARIE
Istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica - Perugia
Titolo corso	PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
Istituto di istruzione o formazione	ARPA Umbria -- Prof. Niccolò Persiani
Titolo corso	LE TECNICHE INNOVATIVE NEL CONTROLLO DI GESTIONE
Istituto di istruzione o formazione	IPSOA Scuola di formazione

COMPETENZE COMUNICATIVE

Ho un carattere molto aperto, solare e con una spiccata propensione alla socializzazione.
 Ho buone capacità comunicative e relazionali e una particolare attitudine al team working: sono disponibile all'approfondimento, alla condivisione delle informazioni e al confronto costruttivo per la crescita del gruppo.
 Ho avuto modo di sviluppare tali capacità già in ambito post universitario in occasione dell'adesione a Progetti di Ricerca e, in seguito, in ambito lavorativo grazie anche alla partecipazione come referente agenziale a numerosi Gruppi di Lavoro istituiti a livello nazionale/interagenziale, che hanno rappresentato un'importante occasione sia di crescita professionale, che di confronto e scambio di esperienze e know-how.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Nel corso degli anni passati, nelle mie diverse esperienze professionali, ho spesso organizzato e gestito autonomamente il lavoro anche con assunzione diretta di responsabilità, pianificando tempi e priorità in relazione agli obiettivi da raggiungere.
 Attualmente gestisco un Servizio cui sono attribuiti compiti e funzioni in materia di Performance Management e Organizzazione, il cui svolgimento richiede particolare attitudine alla pianificazione, gestione e organizzazione del lavoro, orientamento al risultato, gestione del tempo, capacità di controllo, nonché Problem solving e flessibilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del Sistema operativo Windows
 Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

5 Ottobre 2021

Roberta Calìo