

ARPA UMBRIA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 523 del 21/12/2020

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA DELLA SEZIONE "DIREZIONE AMMINISTRATIVA" ARPA UMBRIA ATTRAVERSO L'ISTITUTO DEL COMANDO (EX ART.56, DPR 3/1957 EX ART. 70 D.LGS. 165/2001).

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche ed integrazioni, concernente norme generali sull'azione amministrativa;

Visto il Nuovo Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m. ed. i.;

Richiamati il Capitolato Generale per l'espletamento delle procedure di gara per la fornitura di beni e servizi indette da ARPA ed il Regolamento per l'affidamento dei contratti in economia;

Vista la disciplina riguardante il diritto di accesso civico e degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013;

Visto il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR), Regolamento (UE) n. 2016/679;

Visto il Regolamento per la gestione informatizzata dei Provvedimenti Amministrativi, approvato con Determinazione n. 222 del 28 maggio 2019;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia;

Preso atto del Bilancio preventivo economico per l'anno corrente e della relativa assegnazione budget ai CDR;

Visto il Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto, il Direttore Generale si assume la responsabilità del relativo procedimento;

Visti:

- la legge regionale 6 marzo 1998, n. 9: *“Norme sulla istituzione e disciplina dell’Agenzia regionale per la protezione dell’ambiente (A.R.P.A. Umbria), s.m.i.”*;
- l’art. 30, D. Lgs. 165/2001, in materia di passaggi di personale fra pubbliche amministrazioni, ivi incluse le assegnazioni temporanee;
- l’art.56, DPR 3/1957 in materia di comando, il quale, tra l’altro, dispone che *“il comando è disposto, per tempo determinato e in via eccezionale, per riconosciute esigenze di servizio o quando sia richiesta una speciale competenza”*;
- l’art.57, c.2, DPR 3/1957 in materia di trattamento del personale comandato e carico della spesa, il quale, tra l’altro, dispone che *“la spesa per il personale comandato presso altra amministrazione statale resta a carico dell’amministrazione di appartenenza”* e che *“alla spesa del personale comandato presso enti pubblici provvede direttamente ed a proprio carico l’ente presso cui detto personale va a prestare servizio.”*;
- il D. Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed in particolare l’art.5, c.2, che prevede *che nell’ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all’articolo 2, comma 1, le determinazioni per l’organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro.*
- l’art.3, c.63, Legge 24 dicembre 1993, n. 537 il quale dispone che *“ I pubblici dipendenti in posizione di comando, di fuori ruolo o in altre analoghe posizioni non possono cumulare indennità, compensi o emolumenti, comunque denominati, anche se pensionabili, corrisposti dall’amministrazione di appartenenza con altri analoghi trattamenti economici accessori previsti da specifiche disposizioni di legge a favore del personale dell’amministrazione presso la quale i predetti pubblici dipendenti prestano servizio”*;
- l’art.1, c. 414, Legge 24 dicembre 2012, n. 228 il quale dispone che il provvedimento di comando è adottato d’intesa tra le amministrazioni interessate, previo assenso dell’interessato;

Premesso:

- che con D.D.G. n. 55 del 04.10.2019, è stato concesso alla dott.ssa Sabrina Socci, Dirigente della Struttura Complessa Direzione Amministrativa di ARPA Umbria, un periodo di aspettativa senza assegni ai sensi dell’art. 3 bis, comma 11 del D.lgs. 502/92, a decorrere dal 1 ottobre 2019 e per tutta la durata dell’incarico di Direttore Amministrativo dell’Azienda Ospedaliera “S. Maria” di Terni;

- che con D.D.G. n. 511 del 17/12/2019 è stato pertanto indetto l'Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico di struttura complessa della Sezione "Direzione Amministrativa" di ARPA Umbria, attraverso l'istituto del Comando;

- che con determinazione direttoriale n. 135 del 02/03/2020 al termine della procedura selettiva indetta con il citato atto di cui sopra, è stato attivato il comando in entrata del Dott. Milco Coacci, dirigente amministrativo a tempo indeterminato dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale Marche - per un periodo di un anno con decorrenza dal 1 marzo 2020;

- che con DDG 297/2020 è stata prorogata l'aspettativa della Dott.ssa Sabrina Socci per l'incarico di Direttore Amministrativo presso l'Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni, ai sensi del D. Lgs. n. 502/92 e ss. mm., con decorrenza 1 luglio 2020;

- che con D.D.G. n. 341 del 07/08/2020 è stato preso atto del Protocollo d'Intesa di cui alla DGR 603 del 16 luglio 2020 tra la Regione Umbria e l'ARPA Umbria – ai sensi e per gli effetti del comma 7 dell'art. 23-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 – finalizzato all'assegnazione temporanea, dal 16 luglio 2020 fino al 31 dicembre 2020 – per 38 ore settimanali – presso la Direzione regionale Salute e Welfare della dott.ssa Sabrina Socci – dipendente di Arpa Umbria con la qualifica di Dirigente amministrativo - per fornire supporto tecnico specialistico alla Direzione medesima, nel Progetto *Attività progettuali a supporto alla pianificazione strategica delle risorse e del fabbisogno di finanziamento delle aziende del SSR, anche in relazione all'emergenza covid-19, e alla attività di monitoraggio dei progetti nell'ambito dello sviluppo dei processi operativi della Direzione regionale Salute e Welfare*;

Rilevato: - che con D.D.G. n. 521 del 17/12/2020 è stato preso atto delle dimissioni dall'incarico e conseguente interruzione del comando presso Arpa Umbria del Dott. Milco Coacci con decorrenza 16/12/2020 (ultimo giorno 15/12/2020);

- che per quanto rappresentato in premessa, continua a determinarsi la "vacatio" della posizione di Dirigente della Struttura Complessa della "Direzione Amministrativa", e pertanto l'urgenza di procedere all'affidamento dell'incarico di che trattasi, tenuto conto della rilevanza e delle funzioni strategiche proprie delle attività di competenza, necessarie alla continuità dell'azione amministrativa dell'Agenzia e alla gestione economica-finanziaria nella propria area di responsabilità, così come individuato nell'assetto macro di riferimento;

- che ai fini della più ampia partecipazione avente lo scopo di individuare i soggetti idonei a ricoprire l'incarico in oggetto si rende opportuno avviare le procedure di cui allegato avviso per la nomina del Direttore responsabile della struttura complessa della Sezione "Direzione Amministrativa" per come previsto dal vigente Regolamento di Organizzazione e per la durata di 1 (uno) anno, eventualmente prorogabile;

- che tutti i soggetti interessati devono presentare domanda, secondo lo schema allegato di "Avviso", entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo

a quello della pubblicazione sul sito agenziale e sulla sezione pertinente della Regione Umbria;

Dato atto:

- della disponibilità delle risorse necessarie al finanziamento del presente atto già previste nel Bilancio Pluriennale di previsione 2020/2022” adottato con DDG 460 del 22.11.2019;
- che con successivo provvedimento si procederà alla costituzione di una specifica Commissione di valutazione che dovrà procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, per l’incarico di Direttore responsabile della struttura complessa della “*Direzione Amministrativa*”;

**Per tutto quanto premesso,
IL DIRETTORE GENERALE DETERMINA**

- di indire l’Avviso Pubblico per il conferimento dell’incarico di struttura complessa della Sezione “Direzione Amministrativa” di ARPA Umbria, attraverso l’istituto del Comando per le motivazioni espresse in narrativa e dalla vigente normativa in materia;
- di approvare l’allegato avviso pubblico quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di pubblicare l’avviso e il modello di domanda, sul sito Internet della ARPA Umbria: [http:// www.arpa.umbria.it](http://www.arpa.umbria.it) e contestuale invio alla Regione Umbria per la pubblicazione nella dedicata sezione, fissando in 30 (trenta) giorni, la scadenza del termine perentorio per produrre istanza, decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione sul sito agenziale di Arpa Umbria;
- di provvedere con separato atto, alla costituzione della Commissione di esperti competenti ad effettuare la verifica del possesso dei requisiti richiesti, nonché la valutazione dei titoli pertinenti alla copertura dell’incarico di struttura complessa della Sezione “*Direzione Amministrativa*”;
- di precisare fin d’ora che l’Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare la presente procedura, nonché di prorogare o riaprire i termini di scadenza, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, o se ne ravvisi motivatamente l’esigenza per insorgenti necessità organizzative, senza che in capo agli interessati insorga alcuna pretesa o diritto;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente in materia

- di dare atto che la spesa conseguente l'adozione del presente atto trova copertura finanziaria nel Bilancio Preventivo Economico annuale e nel Bilancio Pluriennale 2020-2022.

TABELLA DATI CONTABILI

La spesa prenotata trova copertura nel Bilancio Preventivo Economico per l'anno 2021 e nel Bilancio Pluriennale di Previsione per gli anni 2020/22.

| |
|-------------|
| <i>NOTE</i> |
| |

L'istruttore: CALECA SERGIO

**Sottoscritta dal Direttore Generale
(PROIETTI LUCA)**

*documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa