

## **ARPA UMBRIA**

# **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**n. 522 del 23/12/2019**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COPERTURA DI UNA FIGURA PROFESSIONALE DI CAT. D MEDIANTE L'ISTITUTO DEL COMANDO, RISERVATO AL PERSONALE NON DIRIGENZIALE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART. 1, C.2, D. LGS. 165/2001, DA ASSEGNARE ALL'AREA DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE.**

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche ed integrazioni, concernente norme generali sull'azione amministrativa;

**Visto** il Nuovo Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m. ed. i.;

**Richiamati** il Capitolato Generale per l'espletamento delle procedure di gara per la fornitura di beni e servizi indette da ARPA ed il Regolamento per l'affidamento dei contratti in economia;

**Vista** la disciplina riguardante il diritto di accesso civico e degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013;

**Visto** il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR), Regolamento (UE) n. 2016/679;

**Visto** il Regolamento per la gestione informatizzata dei Provvedimenti Amministrativi, approvato con Determinazione n. 222 del 28 maggio 2019;

**Visto** il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia;

**Preso atto** del Bilancio preventivo economico per l'anno corrente e della relativa assegnazione budget ai CDR;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia;

**Considerato** che con la sottoscrizione del presente atto, il Direttore Generale si assume la responsabilità del relativo procedimento;

Visto il D. Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed in particolare l’art.5, c.2, che prevede *che Nell’ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all’articolo 2, comma 1, le determinazioni per l’organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro.*

Visti:

- ⌘ l’art.56, DPR 3/1957 in materia di comando, il quale, tra l’altro, dispone che *“il comando è disposto, per tempo determinato e in via eccezionale, per riconosciute esigenze di servizio o quando sia richiesta una speciale competenza”*;
- ⌘ l’art.57, c.2, DPR 3/1957 in materia di trattamento del personale comandato e carico della spesa, il quale, tra l’altro, dispone che *“la spesa per il personale comandato presso altra amministrazione statale resta a carico dell’amministrazione di appartenenza”* e che *“Alla spesa del personale comandato presso enti pubblici provvede direttamente ed a proprio carico l’ente presso cui detto personale va a prestare servizio.”* ;
- ⌘ l’art.3, c.63, Legge 24 dicembre 1993, n. 537 il quale dispone che *“ I pubblici dipendenti in posizione di comando, di fuori ruolo o in altre analoghe posizioni non possono cumulare indennità, compensi o emolumenti, comunque denominati, anche se pensionabili, corrisposti dall’amministrazione di appartenenza con altri analoghi trattamenti economici accessori previsti da specifiche disposizioni di legge a favore del personale dell’amministrazione presso la quale i predetti pubblici dipendenti prestano servizio”*;
- ⌘ l’art. 30, D. Lgs. 165/2001, che prevede per le amministrazioni la possibilità della copertura di posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti in servizio presso altre amministrazioni, ivi incluse le assegnazioni temporanee;
- ⌘ l’art.20 CCNL integrativo Comparto sanità, sottoscritto il 20.09.2001, in materia di comando, il quale dispone al comma 2 che *“il comando è disposto per tempo determinato ed in via eccezionale con il consenso del dipendente alla cui spesa provvede direttamente ed a proprio carico l’azienda o l’amministrazione di destinazione”*
- ⌘ l’art.1, c. 414, Legge 24 dicembre 2012, n. 228 il quale dispone che il provvedimento di comando è adottato d’intesa tra le amministrazioni interessate, previo assenso dell’interessato;

Richiamati:

- ⌘ il Piano Triennale della Performance 2019/2021, adottato con DDG 48 del 31.01.2019;
- ⌘ la Disposizione DG n. 22 del 6.5.2015 recante *“Attivazione di Programmi Finalizzati”*, recepita negli assetti organizzativi – Macrostruttura – adottati con successive determinazioni, ultima delle quali la DDG n.14 del 10.01.2018;
- ⌘ la DDG 460 del 22.11.2019 di adozione del *“Bilancio Preventivo Economico annuale 2020 e Bilancio Pluriennale 2020-2022;*

Considerato che sempre più l'ambito dell'europrogettazione costituisce una concreta opportunità di acquisizione di nuovi finanziamenti anche in materia di protezione dell'ambiente, per i quali le Agenzie di Protezione Ambientale, tra cui Arpa Umbria, potrebbero essere dei potenziali beneficiari, il Direttore Generale con l'intenzione di voler continuare il percorso di promozione di attività di innovazione, ricerca e sviluppo nel campo della sostenibilità ambientale, ha necessità di acquisire figure professionali in grado di elaborare e realizzare progetti europei finalizzati al reperimento di nuovi fondi.

Data l'importanza di tale compiti, anche in linea con quanto disposto dalle Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e pubblicate in Gazzetta Ufficiale- Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018 in merito ai fabbisogni di nuove figure e competenze professionali in materia di fondi strutturali, già nelle precedenti programmazioni triennali era stata manifestata la necessità di reclutare una unità che corrispondesse alla figura professionale richiesta (si vedano a riguardo le procedure evidenziate sia nella DDG 451/2018 – PTFP 2018/2020 sia nella DDG 153/2019 – PTFP 2019/2021) ma alle sopracitate procedure non si è potuto dare seguito per mancanza di approvazione da parte della Giunta Regionale.

Nelle more della predisposizione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020/2022, per il quale la nuova Direzione intende continuare questo percorso, ad oggi si reitera la richiesta di reperire con urgenza una figura professionale proveniente da altri Enti, anche per un periodo limitato di tempo, ascrivibile alla categoria D profilo professionale CCNL Sanità - da assegnare all'Area di Staff, che nello specifico abbia:

- ⌘ esperienza professionale maturata nell'ambito della gestione di relazioni con le istituzioni europee ed internazionali e delle relative attività progettuali utili per l'acquisizione di risorse per programmi scientifici, di comunicazione ed informazione interna ed esterna, di educazione ambientale ed i gestione di archivi e biblioteche ambientali (con priorità alle tematiche ambientali);
- ⌘ esperienza maturata nell'ambito del *Project Cycle Management* (Identificazione, Formazione, Gestione, Monitoraggio e Valutazione) a livello operativo su scala regionale, nazionale ed europea per interventi in campo ambientale;
- ⌘ conoscenza delle principali fonti di finanziamento regionali (Fondi Strutturali), nazionali ed europee (es. Life, Horizon 2020, ecc.)
- ⌘ diploma di laurea;
- ⌘ eventuali corsi specialistici / master conseguiti nel campo della progettazione;
- ⌘ ottima conoscenza della lingua inglese;
- ⌘ possesso della patente di guida categoria B.

**Per tutto quanto premesso,  
IL DIRETTORE GENERALE DETERMINA**

- 1) di approvare l'avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazione di interesse per la copertura di 1 figura professionale di cat. D mediante l'istituto del comando, riservato al personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c.2, d. lgs. 165/2001, da assegnare all'Area di Staff della Direzione Generale, di cui all'Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per la durata di un anno, eventualmente prorogabile;
- 2) di pubblicare l'avviso di cui al punto 1), sul sito internet dell'Agenzia – Sezione *Bandi di concorso – Concorsi in atto*, per n. 30 giorni a far data dal 24 dicembre 2019;
- 3) di nominare con successivo atto la commissione esaminatrice interna;
- 4) di precisare fin d'ora che l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare la presente procedura, nonché di prorogare o riaprire i termini di scadenza, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, o se ne ravvisi motivatamente l'esigenza per insorgenti necessità organizzative, senza che in capo agli interessati insorga alcuna pretesa o diritto;
- 5) di dare atto che la spesa conseguente l'adozione del presente atto trova copertura finanziaria nel Bilancio Preventivo Economico annuale 2020 e Bilancio Pluriennale 2020-2022

## TABELLA DATI CONTABILI

La spesa prenotata trova copertura nel Bilancio Preventivo Economico per l'anno 2020 e nel Bilancio Pluriennale di Previsione per gli anni 2020/2022.

<i>Esercizio</i>	<i>Codice Centro di Budget</i>	<i>C.C.E.</i>	<i>Descrizione conto</i>	<i>Budget Assestato</i>	<i>Somme già prenotate</i>	<i>Nuova prenotazione</i>	<i>Totale prenotazioni</i>	<i>Disponibilità residua</i>
2020	110.101	45209000014	Spese per personale comandato da altri enti		42.000,00			

**NOTE**

L'istruttore: BAZZICA CATIA

**Sottoscritta dal Direttore Generale  
(PROIETTI LUCA)**

\*documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

