

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

anno 2016



INDICE

PREMESSA	pag. 3
1. STRUTTURE AREE DI LINE	pag. 4
2. STRUTTURE AREE DI STAFF	pag. 13
3. PROGRAMMI FINALIZZATI	pag. 18

PREMESSA

La Relazione della Performance 2016 di ARPA Umbria si ispira, ai sensi della vigente normativa, a principi di trasparenza, intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, in funzione della valutazione del raggiungimento degli obiettivi prefissati nel Piano della Prestazioni 2016-2018.

ARPA Umbria nel 2016 ha completato una sostanziale revisione sia della struttura agenziale che delle modalità operative delle attività e dei processi di natura tecnica. La riorganizzazione è stata consolidata con la definizione progettuale della Macrostruttura e la stesura del nuovo Regolamento di Organizzazione di ARPA, adottato nel mese di Marzo con DDG n. 83/2016 e, in seguito, dopo i necessari passaggi istituzionali, approvato nel mese di Giugno dalla Giunta Regionale con DGR n. 646/2016.

Durante la definizione/organizzazione della Microstruttura di ARPA (sotto-articolazione della Macrostruttura), nel mese di Ottobre sono state apportate alcune modifiche non sostanziali all'Assetto organizzativo generale (ridefinizione/ridenominazione di alcune strutture) approvate dal Direttore Generale con DDG n. 327 del 21/10/2016 e di cui, ai sensi della legge istitutiva, si è data informativa alla Regione con Nota Prot. n. 18487 del 03/11/2016.

Il processo di pianificazione/programmazione ha subito variazioni rispetto alle tempistiche previste nel ciclo di gestione della Performance, dovendosi "adattare" ad una situazione in evoluzione verso il nuovo assetto organizzativo.

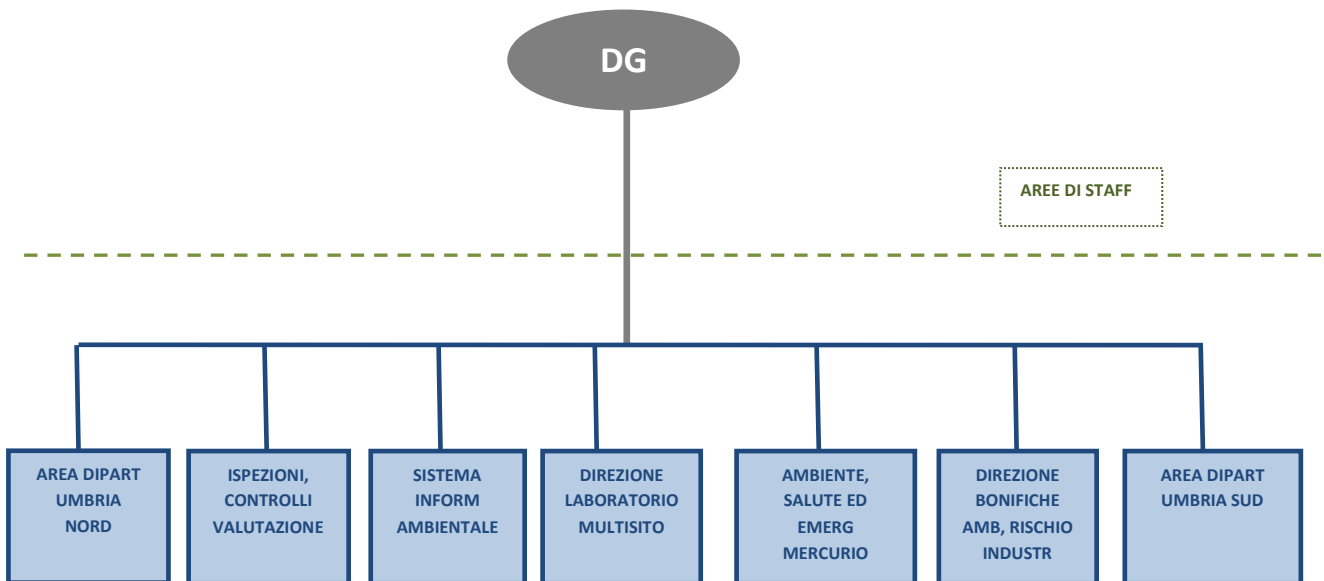
Ciò ha richiesto una capacità di adeguamento continuo alle dinamiche evolutive, che hanno comportato anche cambiamenti nei compiti e nelle mansioni. Si è evidenziato da parte di tutto il personale il massimo impegno operativo, sia quantitativo che qualitativo, ed una forte adesione al nuovo modello agenziale.

Il processo di definizione e revisione degli obiettivi agenziali è avvenuto attraverso passaggi graduali e con un meccanismo di governance collegiale che si è articolato in frequenti momenti di informazione e condivisione attraverso l'istituto del Comitato di Direzione.

Soltanto a seguito dell'attribuzione degli incarichi dirigenziali, avvenuta con la DDG n. 343 del 04/11/2016, si è ritenuto di poter procedere alla formalizzazione degli obiettivi annuali al personale dirigenziale e del comparto prevedendo altresì, in deroga al vigente SMVP, di definire sia per il personale dirigente che per quello del comparto i soli obiettivi operativi di struttura, considerando gli obiettivi assegnati ai Responsabili di struttura come obiettivi riferiti anche alla struttura di appartenenza.

Di seguito si riporta una sintetica rendicontazione delle attività svolte nel 2016 dalle diverse strutture di ARPA, organizzate - come da organigramma agenziale - in strutture delle Aree di Staff e strutture delle Aree di Linea. Si allegano, inoltre, alla presente Relazione le schede obiettivo delle strutture agenziali con relativi indicatori, target attesi e target raggiunti (così come rendicontato dai relativi dirigenti responsabili). Pur nell'ambito del contesto evolutivo descritto e dei cambiamenti sostanziali che hanno riguardato sia la struttura organizzativa che le funzioni/mansioni attribuite al personale, la presente Relazione registra a consuntivo come i risultati rispetto agli obiettivi programmati nel Piano della Performance 2016-2018 siano stati raggiunti con riferimento alle attività d'istituto.

1. STRUTTURE AREE DI LINEE



1.a ISPEZIONI, CONTROLLI E VALUTAZIONE - AZIENDE AIA E IMPIANTI VIA

Nell'ambito delle attività di controllo ispettivo in impianti industriali ad elevato potenziale di impatto e soggetti ad **Autorizzazione Ambientale Integrata (AIA)**, nel corso del 2016 sono state effettuate 38 ispezioni presso impianti/aziende, tra i quali impianti di trattamento dei rifiuti (compreso inceneritori), impianti siderurgici, cementifici, centrali termoelettriche ed allevamenti.

In tali impianti sono stati inoltre effettuati i controlli relativi agli SME, in particolare negli impianti di trattamento dei rifiuti, nei cementifici e nelle centrali termoelettriche: in relazione all'obiettivo di definizione e implementazione di nuove prassi/modalità operative di controllo su SME per aziende AIA, sono state redatte "check-list" di verifica, in particolare per la verifica della completezza del Manuale di Gestione, dell'accettabilità tecnica degli analizzatori SME rispetto alle norme e della corretta implementazione della norma UNI EN 14181 nella gestione dello SME. Sono state inoltre definite le competenze dei vari Servizi relativamente all'applicativo di ricezione e controllo automatico dei dati SME.

Le ispezioni in impianti/aziende soggette ad AIA sono state effettuate secondo il modello del controllo integrato o con verifiche mirate per specifiche problematiche emergenti dal controllo integrato. La percentuale di impianti controllati rispetto al totale degli impianti AIA (125) è stata del 30%.

L'Agenzia ha inoltre assicurato il supporto tecnico richiesto dal Nucleo Operativo Ecologico dei Carabinieri e dalla Guardia di Finanza per indagini delegate, attraverso campagne di indagini conoscitive per i procedimenti di controllo e/o di valutazione a supporto degli Organi di Polizia Giudiziaria. Sono stati effettuati tutti gli interventi richiesti, in particolare a supporto delle attività di indagine relative ai CCP's nei Comuni di Piegara, Panicale e Fabro, a quelle effettuate nel Comune di Terni, nel Comune di Umbertide, nel Comune di Massa Martana, nel Comune di Corciano e nel Comune di Passignano sul Trasimeno, riguardanti

la contaminazione delle acque sotterranee da solventi clorurati e nel Comune di Tuoro sul Trasimeno in un caso di contaminazione da idrocarburi.

In materia di istruttorie AIA è stata garantita la redazione di tutti i pareri istruttori e dei rapporti istruttori ambientali per il riesame/rinnovo AIA di impianti esistenti e per il rilascio dell'AIA ai nuovi impianti, richiesti dalla Regione Umbria, per un totale di 91 pareri tecnici sugli impianti esistenti e 20 rapporti istruttori ambientali completi su nuove installazioni o modifiche sostanziali o riesami per adeguamento alle migliori tecniche disponibili. Anche in questo caso, il Target fissato per tale obiettivo (90% rispetto al tot delle richieste 2016) è stato raggiunto con una percentuale del 100%.

In materia di **Valutazione di Impatto Ambientale** è stata garantita l'emissione di tutti i pareri richiesti nell'ambito dei procedimenti di VIA e di Verifica di assoggettabilità a VIA, per un totale di n. 38 pareri. Il Target fissato per tale obiettivo (90% rispetto al tot delle richieste 2016) è stato raggiunto con una percentuale del 100%.

Per quanto concerne le verifiche di legge per autorità competenti in materia di VIA nel corso del 2016 non ci sono state richieste specifiche riguardo verifiche ispettive dall'Autorità Competente Regionale.

Si è quindi proceduto alla verifica ordinaria di tutti i dati ambientali forniti nell'ambito dei Piani di Monitoraggio Ambientale stipulati con ARPA. In tutti gli impianti con verifiche integrate sono state controllate le prescrizioni relative alla valutazione di Impatto Ambientale inserite in Autorizzazione.

PARERI ISTRUTTORI IN MATERIA DI AUA

Nel corso del 2016 il servizio Emissioni in atmosfera e Impianti di combustione ha prodotto 131 pareri istruttori per il rilascio di Autorizzazioni Uniche Ambientali, rendicontando alla fine del 2016 anche la quasi totalità delle istanze inevase dal 2015.

1.b SISTEMA INFORMATIVO AMBIENTALE (SIA)

ARPA è impegnata nella definizione e costruzione di un nuovo Sistema di Informazione Ambientale finalizzato ad essere valido supporto per la conoscenza integrata dello stato dell'ambiente (stato di qualità delle diverse matrici ambientali), per la prevenzione dei rischi ambientali, nonché per la promozione delle politiche di sostenibilità anche a supporto della pubblica amministrazione (SISTEMA HOT SPOT). A tale riguardo è proseguita l'attività di progettazione e di revisione di Catasti/Banche dati ambientali (NIR e Rumore) e dell'applicativo hot-spot (in fase di completamento in tema di ex-discariche, inserimento siti di ex cave, aree industriali dismesse, collegamento all'anagrafe siti contaminati, collegamento CEM). I dati sono confluiti in apposite banche dati da impiegare nello sviluppo degli SSD relativi. Sono stati forniti i layer informativi ambientali per lo sviluppo del sistema di supporto alle decisioni in materia di VIA e VAS.

Sempre per l'area SIA è stato completato (e successivamente entrato nella fase di aggiornamento al 2017-18) l'Inventario Regionale delle Emissioni per il quale sono stati rispettati i tempi di realizzazione e messa a disposizione.

REPORTING

E' stata revisionata la struttura dei Report ambientali in materia di acque, aria e rifiuti.

Sono stati inoltre elaborati 3 studi e approfondimenti in materia di aria e acqua così come previsto in fase di programmazione e rispettate le relative scadenze temporali.

VAS

In materia di VAS sono stati formulati 12 pareri di Verifica di Assoggettabilità a VAS e 3 pareri VAS che hanno riguardato 7 Comuni, 4 piani regionali, 2 piani extraregionali e 2 piani nazionali.

SUPPORTO ALLA PREVENZIONE

Le attività relative all'area della prevenzione hanno riguardato l'avvio/realizzazione di campagne di monitoraggio del disturbo odorigeno che a seguito di segnalazione della cittadinanza e/o di Enti Locali hanno riguardato 3 insediamenti (Perugia, Umbertide e Narni).

Un quarto studio atteso in provincia di Perugia non è stato realizzato in quanto l'impianto interessato è rimasto fermo per vicende estranee al campo di intervento agenziale.

Le attività proseguiranno nel corso del 2017 e interessando nuovi siti: in una campagna è stato utilizzato il tradizionale mezzo mobile di monitoraggio mentre a partire dal mese di Settembre l'agenzia si è dotata di nuova strumentazione comprensiva di campionatore automatico da remoto e unità sensoristica di rilevamento (naso elettronico) che unitamente all'uso di modellistica e app mobile di segnalazione hanno integrato e potenziato la capacità di intervento e rilevamento.

RIFIUTI

Nel corso del 2016 l'Agenzia è stata impegnata nell'attività tecnica di supporto agli Enti Locali in materia di rifiuti (Raccolta Differenziata) finalizzata alla promozione e diffusione dei principi connessi allo sviluppo sostenibile e all'economia circolare; l'attività ha interessato in totale 15 giornate di informazione/formazione rivolte ai 92 Comuni umbri e 2 incontri specifici con i gestori regionali della raccolta.

RETE REGIONALE DI MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DELL'ARIA

La gestione della Rete Regionale di Monitoraggio della Qualità dell'Aria ha avuto luogo in conformità alle procedure interne redatte secondo la UNI EN 9001. Sono state assicurate inoltre le attività di controllo di taratura, di validazione e pubblicazione dei dati sul sito dell'Agenzia.

INDICATORI PERFORMANCE RETE REGIONALE MONITORAGGIO ARIA:

n. campioni prelevati con valori validi/camp prelevati	= 98%	superiore al target richiesto 92%
n. dati validi / n. dati rilevati	= 96%	superiore al target richiesto 90%

RETE REGIONALE DI MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DELLE ACQUE

ARPA gestisce stazioni per il monitoraggio quali-quantitativo delle acque, dislocate in tutto il territorio regionale.

Le stazioni, di diverse tipologie, sono finalizzate al monitoraggio continuo delle acque superficiali e delle acque sotterranee. L'Agenzia assicura la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le stazioni operative, ivi incluse quelle di recente installazione e svolge tutte le attività di validazione e di diffusione periodica dei dati.

INDICATORI PERFORMANCE RETE MONITORAGGIO ACQUE:

n. di punti campionati / n. punti programmati	= 100%	superiore al target richiesto 90%
n. dati validati / n. dati potenzialmente fruibili	= 95.8%	superiore al target richiesto 90%

1.c LABORATORIO MULTISITO

Il 2016 è stato caratterizzato da picchi dovuti ai programmi di controllo su vari settori della Regione per attivazione di indagini sito-specifiche da parte degli organi inquirenti di Polizia Giudiziaria (NOE e Corpo Forestale dello Stato).

Tutte le richieste pervenute nel corso del 2016 sono state evase nei tempi concordati, compresi i campionamenti di acque superficiali, minerali, di balneazione, emissioni ed immissioni, le attività di biomonitoraggio (bioindicatori acqua e aria) e di campionamento delle emissioni che nel 2016 ha interessato circa 65 camini.

E' proseguita anche l'attività analitica a pagamento per gli autocontrolli e i rinnovi di etichetta per le acque minerali e quella istituzionale a pagamento delle bonifiche di siti contaminati. L'attività di controllo sui MOCA nel 2016 è stata confermata ad ARPA e riportata nel piano di controllo sugli alimenti alla cui stesura ARPA ha partecipato in collaborazione con IZS e Regione.

Nell'ambito delle attività a pagamento si ricorda anche la collaborazione con il Ministero Ambiente (MATM), per l'attività analitica specifica su campioni di suolo e acque sotterranee come supporto tecnico per ricorso al TAR di ditta Europressvit in Buccinasco (MI), che ha coinvolto DL e il personale delle Sez Suolo e Rifiuti e Sez. Microinquinanti Acque e Fitofarmaci.

SUPPORTO PER INDAGINI PROCURE - Grande rilievo nell'attività del Laboratorio ha avuto l'attività a supporto delle indagini della Procura delegate a NOE e CFS che hanno riguardato due discariche regionali ed una centrale termoelettrica. L'attività contemporanea su più fronti ha causato un evidente affollamento nella consegna dei campioni ed è alla base dei ritardi rispetto ai tempi fissati nella carta dei servizi.

FORMAZIONE CURRICULARE - Nel corso del 2016 tutte le sezioni hanno collaborato nell'attività di Ente ospitante di progetti formativi di alternanza scuola-lavoro (scuole superiori) e di tirocini pre laurea , nonché all'organizzazione di eventi finalizzati a divulgare la le attività svolte da ARPA per la promozione all'educazione ambientale e alla tutela della salute; tali attività si sono svolte all'interno dell'agenzia o nelle sedi scolastiche che hanno fatto richiesta, fornendo il supporto teorico-pratico a tutti gli studenti delle Scuole Superiori e dei Dipartimenti Universitari che hanno fatto richiesta per lo svolgimento di stage e di tirocini di orientamento. Importante la collaborazione didattica della sede di Terni con l'ITS-MIUR Umbria, sede di TR, per il corso "Biotecnologie" che ha coinvolto i dipendenti delle Sezioni Chimiche per circa 80 h di didattica relativa a temi specifici di analisi qualitativa e quantitativa.

MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLA QUALITÀ

E' stata completata la unificazione delle procedure tecniche e amministrative di entrambi i siti. Il miglioramento del SGQ è stato perseguito mediante la revisione di Procedure di prova, Istruzioni Operative, Specifiche e Moduli, la risoluzione delle NC delle VIE e VII, la collaborazione con i tecnici del territorio per la compilazione dei verbali informatizzati, l'adeguamento del LIMS alle nuove richieste, il riesame dei metodi di prova a seguito di sostituzioni strumentali o integrazione di prove o matrici.

Nel corso del 2016 è continuata la collaborazione tra il referente unico per l'accettazione e il SIA per la applicazione ed il miglioramento del software LIMS Unico. L'invio automatico dei RP e NT ai clienti per posta elettronica, a regime dal 2014 , ha confermato lo snellimento delle attività di trasmissione con un evidente miglioramento del servizio offerto ai clienti. Nel corso del 2016 sono state revisionate anche con il supporto di RQL e DL alcune specifiche e istruzioni operative in collaborazione con gli RSA,RFT e RFP riguardanti l'accettazione campioni e il processo di prova.

MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI

La Sezione Chimica Microinquinanti Acque e Fitofarmaci ha avviato un processo di allineamento dei metodi utilizzati per la determinazione delle sostanze prioritarie a quanto richiesto, in termini di limiti di quantificazione, dalle normative vigenti. La collaborazione positiva con ARPA Lombardia per la determinazione del Glifosate nelle acque superficiali e sotterranee, è proseguita anche nel 2016, e durante l'anno è stata espletata la gara europea che consentirà di avere a disposizione un LC-MS/MS, che permetterà di determinare il Glifosate e alcuni altri principi attivi di fitofarmaci e sostanze prioritarie senza concentrazione del campione ma con analisi diretta dell'acqua.

Il Servizio Attività Analitica Metalli, nel corso del 2016, utilizzando un CI esistente, DX120, accoppiato al nuovo ICP-MS 7900, ha esteso il metodo di speciazione del CrVI sulle acque alle matrici aria e suolo.

La Sez. Ecotossicologia ha messo a punto le attività necessarie per l'applicazione del metodo per la determinazione dell'Indice di Germinazione su compost, secondo quanto richiesto dalla normativa vigente.

La Sez. Microbiologia ha esteso l'accreditamento del metodo UNI EN ISO 9308-1:2014 per le acque minerali, che risulta migliorativo rispetto al precedente perché di più facile applicazione e, non richiedendo ulteriori conferme, ha tempi di risposta più brevi.

RAPPORTI DI PROVA

Nel 2016 è stato implementato il numero di RP che riportano i limiti di legge previsti dalle normative per i diversi parametri in modo da fornire una lettura immediata da parte dei clienti (interno/esterno) della conformità ai limiti normativi imposti; per il sito di Perugia i RP con limiti di legge è pari a 6090 campioni corrispondente al 68% dei RP trasmessi nel 2016, Per il sito di Terni la tipologia di campioni trattati (alimenti, immissioni) non consente l'inserimento dei limiti di legge con l'attuale LIMS.

Per i campioni per cui assisteva all'esecuzione delle prove un perito di parte non sono state fatte osservazioni sulle procedure di esecuzione e sugli esiti delle prove.

Rispetto a quanto fino ad ora esplicitato, si riportano di seguito due tabelle riepilogative dell'attività svolta dai due siti di Perugia e Terni :

LABORATORIO MULTISITO - ATTIVITA' anno 2016		
	SEDE DI PERUGIA	SEDE DI TERNI
CAMPIONI	8926	3951
NUMERO DETERMINAZIONI	279562	87947
RAPPORTI DI PROVA	8853	3951
RAPPORTI DI PROVA ACCREDIA	7571	2344
CAMPIONAMENTI	433 gg/uomo	370 gg/uomo
CAMPIONI PRELEVATI DA UOLM	1586	746
RISPETTO TEMPI DI RISPOSTA	95%	94.6%

LABORATORIO MULTISITO - CAMPIONI ANALIZZATI anno 2016	
TIPOLOGIA CAMPIONE	SEDE PG + SEDE TR
Acqua di dialisi	195
Acqua di piscina	328
Acqua minerale	259
Acqua potabile	5311
Acqua reflua	447
Acqua sotterranea	1240
Acqua superficiale	1386
Acque varie	51
Alimenti	350
Bioindicatori	364
Emissioni	61
Immissioni	1583
Radiazioni ionizzanti	708
Fanghi	13
Rifiuti	109
Sedimenti	44
Suolo	339
Altro	89
TOTALE CAMPIONI	12877

1.d AREE DIPARTIMENTALI UMBRIA NORD E UMBRIA SUD

Afferiscono alle Aree Dipartimentali Umbria Nord e Umbria Sud le attività agenziali inerenti la vigilanza, il controllo e il monitoraggio delle matrici ambientali sul territorio di competenza, il rilascio pareri in materia di AUA, NIR e rumore, la gestione degli esposti e delle emergenze ambientali, nonché l'attività "in campo" a supporto delle funzioni di controllo/ispezione ARPA in materia di AIA, VIA e Bonifiche.

Si riporta di seguito una tabella riepilogativa dell'attività svolta nel corso del 2016:

ATTIVITA'		TOTALE ARPA
PARERI	AUA	144
TOTALE PARERI		144
CAMPIONAMENTI	RUMORE	72
	ACQUE SOTTERRANEE	544
	ACQUE SUPERFICIALI	155
	ACQUE REFLUE	429
	RIFIUTI/SUOLO	311
TOTALE CAMPIONAMENTI		1511
SOPRALLUOGHI /ISPEZIONI (esposto + iniziativa)	ARIA	661
	ACQUA	1750
	SUOLO-RIFIUTI	839
	RUMORE	118
	NIR	13
TOTALE SOPRALLUOGHI (ESPOSTO+INIZIATIVA)		3381
SOPRALLUOGHI SU ESPOSTO	ARIA	200
	ACQUA	270
	SUOLO-RIFIUTI	190
	RUMORE	94
	NIR	13
TOTALE SOPRALLUOGHI SU ESPOSTO		767
INTERVENTI IN REPERIBILITA'		10
SOPRALLUOGHI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		1500
SEGNALAZIONI IN PROCURA		105
PROVVEDIMENTI		148
SANZIONI AMMINISTRATIVE		31
PRESCRIZIONI ex art. 318 bis		71

1.e AMBIENTE , SALUTE ED EMERGENZA MERCURIO

In materia di "Ambiente e Salute" ARPA garantisce l'attività prevista all'interno dei lavori del Tavolo tecnico Monitoraggio Area Conca Ternana; in particolare a dicembre 2016 è stata trasmessa alla Direzione Sanità regionale una nota con risultati delle attività ARPA previste dal Piano di monitoraggio approvato dalla Giunta Regionale con richiesta di incontro per formulare relazione congiunta.

In tema di Emergenza Mercurio ARPA partecipa ad un Tavolo Tecnico interregionale (Umbria-Toscana-Lazio - Ministero Ambiente - Autorità di bacino) finalizzato alla definizione di un Piano di analisi e approfondimenti in materia di contaminazione da Mercurio del fiume Paglia.

Nel corso del 2016 è stata assicurata la presenza dell'Agenzia ad incontri tecnici e video conferenze finalizzati alla condivisione con Regione Lazio e Regione Toscana, Arpa Lazio e Arpa Toscana, Ministero Ambiente e Autorità di Bacino del Tevere di un Piano di indagine interregionale nelle aste fluviali del F. Paglia e F. Tevere per la verifica dello stato di contaminazione da Mercurio.

In particolare ai fini della conoscenza e del monitoraggio del fenomeno di inquinamento nel territorio regionale umbro è stato redatto e approvato con atto del DG a dicembre 2016 il progetto regionale Piano di monitoraggio e relativa presa d'atto del Piano interregionale.

1.f BONIFICHE E RISCHIO INDUSTRIALE

ARPA assicura supporto tecnico - normativo in materia di Bonifiche e risanamento ambientale. Nel corso del 2016 sono stati definiti i criteri ed evase tutte le pratiche degli anni precedenti ed è stata assicurata l'attività in materia di pareri su procedimenti di bonifica regionali, con una percentuale pari al 100 % di pareri redatti rispetto ai pareri richiesti.

E' stato assicurato il sopporto al MATTM su tutte le attività inerenti le aree SIN, con particolare riferimento a controlli, pareri, partecipazioni a Conferenze di Servizi, campionamenti.

Inoltre sono stati definiti i seguenti progetti inerenti le bonifiche :

- a) predisposizione dell'anagrafica di tutti i siti contaminati (Provincia di TR e Provincia di PG);
- b) definizione delle procedure interne di ARPA;
- c) definizione della procedura per la validazione statistica dei dati;
- d) evasione di tutte le richieste pregresse di validazione statistica dei dati;
- e) riattivazione del Tavolo tecnico regionale per il completamento del Piano Regionale di contaminazione diffusa;
- f) partecipazione ai Tavoli tecnici della Prefettura di Terni per bonifiche Adica e capannone zona industriale di Fabro.

Per quanto riguarda l'attività ARPA in materia di aziende RIR, non sono pervenute nel corso del 2016 richieste di supporto tecnico per l'analisi dei rapporti di sicurezza da parte dei Vigili del Fuoco; è stata comunque garantita l'attività istituzionale partecipando a tutti gli incontri organizzati dalla Regione Umbria, dalle Prefetture e dai Vigili del Fuoco.

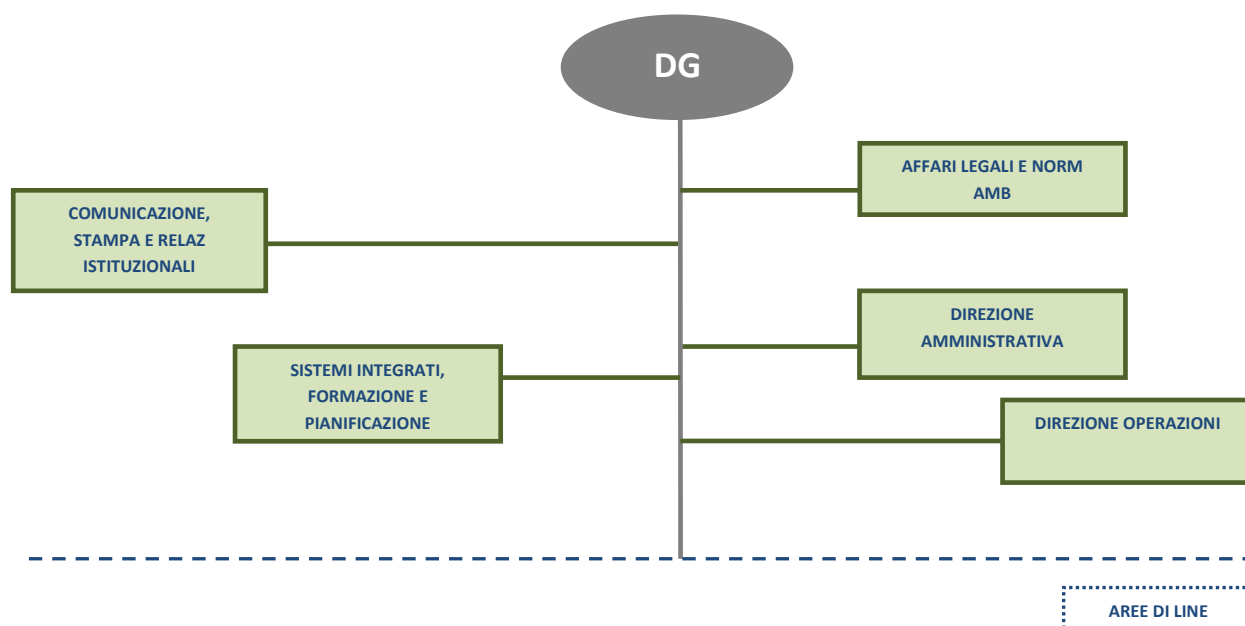
CERTIFICAZIONE DI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DEGLI EDIFICI

La Certificazione di Sostenibilità Ambientale degli Edifici (facoltativa per i privati, ma obbligatoria per i soggetti pubblici), unitamente ai provvedimenti di tutela dell'ambiente e comfort abitativo già introdotti dalla L.R. 17/2008, pongono l'Umbria nel ruolo di leader nel settore della diffusione dei criteri dell'edilizia sostenibile. L'art. 163 della L.R. 01/15 definisce il Disciplinare Tecnico che si configura come lo strumento di valutazione delle prestazioni ambientali degli edifici residenziali, finalizzato al rilascio della Certificazione di Sostenibilità Ambientale degli Edifici. La Certificazione di Sostenibilità Ambientale è rilasciata da Arpa Umbria, ha validità di 10 anni rinnovabili ed è affissa all'edificio con la relativa definizione della classe di appartenenza ed il punteggio di valutazione.

ISTRUTTORIE				
Valutazioni preliminari PG	Valutazioni preliminari TR	Totale Valutazioni preliminari	Certificazioni	Totale istruttorie
55	21	76	45	121

CONTROLLI IN CANTIERE				
Controlli Valutazioni preliminari PG	Controlli Valutazioni preliminari TR	Totale Valutazioni preliminari	Controlli Certificazioni	Totale Controlli
4	1	5	1	6

2. STRUTTURE AREE DI STAFF



2.a DIREZIONE OPERAZIONI

LOGISTICA SEDI ARPA

E' stata predisposta, ad agosto 2016, la prima bozza di logistica degli uffici di Perugia e Terni in base alla nuova organizzazione. Nel corso dello stesso anno si è proceduto alla ridefinizione e riqualificazione di alcuni spazi (centro taratura sonde emissioni atmosferiche, laboratorio rumore e NIR, due locali laboratorio chimico, parete divisoria Perugia e parete divisoria a Terni per riduzione sala riunioni, ecc.), nonché alla progettazione e ristrutturazione degli spazi per la nuova sede del distretto di Gualdo Tadino. Si è proceduto altresì alla stesura del progetto di riqualificazione funzionale degli spazi da adibire a spogliatoi presso le sedi di Perugia e di Terni.

PROTOCOLLO INFORMATICO

Per quanto concerne l'attività connessa al protocollo informatico, nel corso del primo trimestre dell'anno è stata condotta l'analisi delle criticità inerenti PEC e Protocollo e la razionalizzazione delle attività con l'individuazione ed applicazione dei possibili correttivi in relazione alle modalità di assegnazione della posta, al software di gestione E-Prot e all'organizzazione della casella PEC, con introduzione di nuove funzionalità volte da una parte a facilitare l'utilizzo del sistema, dall'altra a diminuire la possibilità di errore.

SERVIZI INFORMATICI

Per quanto concerne, invece, l'attività inerente i servizi informatici, in relazione alle richieste utente, è stata effettuata manutenzione correttiva ed evolutiva, con introduzione lì dove applicabile di nuove soluzioni tecnologiche, sui programmi LIMS, Catasto NIR-RF, Catasto NIR-ELF, Richieste intervento, Prenotazioni, Autoparco, Albo Fornitori, superamenti dati Enti Gestori, IPPC/Rischio Tecnologico, Siti contaminati, Formazione, DWH agenziale. E' stato portato a compimento il 100% delle attività richieste.

E' stato erogato supporto utente a tutto il personale dell'Agenzia sulle sedi di Perugia, Terni e sui Distretti Territoriali in termini di assistenza hardware (client, stampanti, scanner, fax) e software con manutenzione

interna degli apparati fuori garanzia. E' stato inoltre gestito il servizio di prenotazione e assegnazione temporanea degli apparati (notebook, macchine fotografiche, proiettori ecc.) ed è stato dato supporto per la gestione della Sala Conferenze di Terni ceduta a terzi per eventi/convegni. In particolare, per quanto riguarda il Servizio di Assistenza tecnica e Manutenzione HW sono state portate a termine circa 800 richieste di intervento.

Al fine di rendere più agevole l'uso della videoconferenza da parte degli utenti ARPA, sono state realizzate soluzioni di convergenza tra i vari strumenti attualmente disponibili per tale utilizzo. Sono stati quindi integrati Sistema telefonico VoIP, videoterminali VoIP, CISCO Webex, apparati di videoconferenza Polycom, Microsoft Lynch e/o SkyPE (su client, notebook o smartphone) in modo da disporre di possibili alternative di utilizzo a seconda delle esigenze utente.

Per quanto riguarda, infine, il percorso per il mantenimento della certificazione ISO EN UNI 27001:2013 sulla Sicurezza dei dati e delle informazioni, al fine di ottimizzare la sicurezza degli accessi dell'Agenzia, si è provveduto all'introduzione di un nuovo sistema di badge per consentire l'ingresso nella sede di Perugia anche fuori dall'orario di lavoro e garantire la tracciabilità tramite associazione univoca codice-utente. I badge sono stati codificati ed assegnati a tutti gli utenti che ne hanno fatto richiesta.

ENERGY E MOBILITY MANAGEMENT

L'analisi dei consumi di energia è stata eseguita e relazionata, così come sono state formulate le proposte progettuali per un maggiore isolamento termico della sede di Perugia.

Con determinazione n. 106 del 24.03.2016 è stato deliberato l'acquisto di n. 11 automezzi, n. 2 Pick-up e un Fiat-Fiorino da mettere a guida libera, in locazione.

Sui nuovi mezzi, dotati di assicurazione stipulata al momento dell'immatricolazione, si è provveduto a svolgere attività che vanno dalla formale comunicazione a Consip dell'avvenuta consegna alla richiesta, all'acquisto e distribuzione di catene e pneumatici da neve, polizza bollo sicuro e tessere ACI, schede carburanti, personalizzazione mezzi con logo Agenzia, registri di viaggio, permessi ZTL, codici per l'attivazione dell'impianto navigatore-radio, ecc.

Contestualmente è stata effettuata un'indagine con i vari responsabili delle Strutture dell'Agenzia al fine di un'adeguata distribuzione dell'intero parco auto, in base alle esigenze dei loro servizi. Con D.D. n.414 del 22.12.2016 si è provveduto alla formale assegnazione di tutti i mezzi dell'Agenzia.

Inoltre si è provveduto al riesame del "gestionale" del parco auto, al fine di poterlo utilizzare al meglio per la programmazione dell'attività di gestione ordinaria attualmente gestita a mano che consiste in:

programmazione manutenzioni ordinarie e straordinarie; pianificazione revisioni obbligatorie; pagamento multe, ricorsi e recuperi a dipendenti; controlli consumi carburante; gestione scadenze bolli-assicurazioni; controllo chilometrico; proiezioni di spesa.

2.b SISTEMI INTEGRATI

SVILUPPO ORGANIZZATIVO

Nel 2016 è stato assicurato al Direttore Generale il supporto per la definizione e successiva stesura di tutti gli Atti organizzativi. In particolare il documento del nuovo Assetto organizzativo riguardante la Macrostruttura agenziale è stato redatto e successivamente approvato con DDG n. 83 del 10/03/2016 e, in seguito a ulteriori necessità emerse in fase di elaborazione della Microstruttura agenziale (sotto articolazione strutturale della Macrostruttura) è stato in parte revisionato (DDG n. 327 del 21/10/2016). A dicembre 2016 è stato definito anche il documento della Microstruttura che, dopo i necessari passaggi, è stata approvata con DDG n. 433 del 30/12/2016.

QUALITA'

Per quanto riguarda i Sistemi di gestione Integrati Qualità , Ambiente, Sicurezza delle Informazioni durante il 2016 ARPA ha perseguito i seguenti obiettivi:

- a) Mantenimento, miglioramento accreditamento ACCREDIA del Laboratorio Multisito ed estensione dell'accREDITamento a nuove prove analitiche secondo la UNI CEI ISO/IEC 17025: 2005
- b) Mantenimento, miglioramento, della Certificazione ISO 9001:2009
- c) Mantenimento, miglioramento della Certificazione ambientale secondo ISO 14001:2004
- d) Mantenimento, miglioramento della Certificazione sulla Sicurezza delle Informazioni secondo la UNI ISO/IEC 27001:2014.

FORMAZIONE

La formazione del personale in Agenzia è stata definita nell'ambito delle linee di indirizzo del Direttore Generale e del Comitato di Direzione con programmi finalizzati. Il Programma annuale di Formazione del 2016 di ARPA ha previsto lo svolgimento e la partecipazione del personale ARPA a n.99 eventi; tra i 99 corsi, sono stati progettati ed organizzati internamente 8 incontri formativi/informativi e 6 corsi di formazione. Durante l'anno 2016, l'87,77% del personale del Comparto ha partecipato almeno ad un corso di formazione (158 su 180) mentre per i Dirigenti la percentuale è pari all'84,61% (22 su 26). Relativamente alla partecipazione a corsi esterni per strutture, il 32,87% è stato effettuato dal personale amministrativo, il 19,17% dal personale del Laboratorio, il 13,15% per la formazione dell'RSPP e degli ASPP e il restante 34,8% è stato effettuato dal rimanente personale dell'Agenzia.

2.c TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

In materia di Trasparenza e Anticorruzione è stato adottato, entro i termini di legge, il nuovo Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In relazione all'attività di monitoraggio, vigilanza e controllo sull'esecuzione delle misure previste, è stato garantito il livello di monitoraggio e vigilanza del Piano con apposita attività rendicontiva rivolta ai Referenti del Piano e con modifiche/integrazioni dei processi/rischi corruttivi rispetto a quelli delineati nei Piani precedenti.

Alla luce del nuovo Assetto organizzativo e della vigente normativa in materia, è stata revisionata/aggiornata la disposizione dirigenziale inerente l'individuazione dei responsabili/referenti delle sottosezioni del canale Amministrazione trasparente; a tal proposito è stata adottata, ex art.10 D.Lgs. n.33/2013, apposita Disposizione Direttoriale avente ad oggetto l'individuazione dei soggetti responsabili dell'aggiornamento e trasmissione dei dati/informazioni per l'implementazione del canale "Amministrazione Trasparente".

E' stato inoltre assicurato il mantenimento, l'implementazione e l'aggiornamento del canale web trasparenza nel rispetto della vigente normativa in materia.

2.d DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Per quanto concerne le attività e le procedure amministrative finalizzate all'implementazione del nuovo Piano di Riorganizzazione dell'Agenzia, nel corso del 2016 sono stati predisposti ed elaborati i seguenti documenti/Atti:

- Il Regolamento di Organizzazione adottato con DDG n.83 del 10/03/2016.
- Regolamento di graduazione degli incarichi dirigenziali adottato con DDG n. 317 del 17/10/2016.

Il Regolamento di graduazione delle PO predisposto nel mese di novembre 2016 è stato condiviso con le OO.SS., in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa a dicembre 2016

Sono state poi espletate le relative procedure, ovvero:

- Assegnazione degli incarichi dirigenziali con DDG n. 342 e 343 del 4/11/2016.
- Assegnazione delle PO definite nel mese di Novembre 2016.

Il 14 dicembre sono stati convocati gli incontri con le rappresentanze sindacali (in data 21 e 28 dicembre) per l'informativa preventiva sulla definizione delle procedure per l'affidamento delle PO, contenute nell'apposito regolamento predisposto e trasmesso.

A seguito della sottoscrizione del CIA in data 25/11/2016, in cui venivano definiti i criteri per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali per il comparto (PEO), le stesse sono state realizzate nel mese di Dicembre 2016 (DDG n. 407 del 21/12/2016) a valere dal 01/01/2016.

In funzione delle modifiche organizzative sono state costantemente aggiornate le banche dati del personale in particolare quella relativa alla gestione degli atti autorizzativi di spesa, il service dei dipendenti e il software di contabilità per la gestione del budget.

Il processo di riorganizzazione dell'Agenzia si è concluso con la rideterminazione della Dotazione Organica nel 2017 (DDG n.92 del 10/03/2017) a seguito della quale si sta procedendo all'aggiornamento del database generale, oltre all'aggiornamento continuo delle diverse banche dati in funzione delle eventuali modifiche organizzative.

FINANZA E CONTROLLO

E' stato definito il Sistema di Budgeting in relazione al nuovo Assetto organizzativo e nel mese di Maggio 2016 sono state predisposte le schede di Budget per i dirigenti, che recepiscono il nuovo Assetto Organizzativo a seguito della riorganizzazione dell'Agenzia. Tali schede sono state utilizzate per l'assegnazione del Budget ai CDR (si veda DDG n.143 del 9/05/2016).

E' stato predisposto anche il nuovo Piano dei Centri trasmesso al momento dell'assegnazione dei budget ai CDR. Nel corso del 2016 si è proceduto a revisionare tutto l'impianto della contabilità analitica, inserendo un nuovo piano dei fattori produttivi per il monitoraggio delle diverse tipologie di spesa e definendo il nuovo Piano dei Centri di analitica non più per strutture ma per processi. Essendo in corso la predisposizione del Catalogo Nazionale dei servizi e delle prestazioni agenziali del SNPA, al quale anche Arpa Umbria dovrà adeguarsi, si è avviato il lavoro definendo, quali oggetto di imputazione dei costi, i servizi/prestazioni che l'Agenzia deve rendere al cittadino. In tema di contabilità e procedure contabili, da un esame delle liquidazioni effettuate, risulta che i documenti contabili vengono liquidati tempestivamente. Il sistema di fatturazione elettronica permette un monitoraggio puntuale dei documenti contabili che pervengono all'Agenzia ed una conseguente riduzione dei tempi di lavorazione. Il miglioramento dei tempi di liquidazione è testimoniato anche dalla ulteriore riduzione dei tempi di pagamento rispetto all'anno precedente.

Dai dati pubblicati sulla sezione Amministrazione Trasparente dell'Agenzia (dati sulla tempestività dei pagamenti) risulta un netto miglioramento dei tempi medi di pagamento rispetto all'anno precedente: 20 giorni per il 2015 a fronte di 14,78 giorni per il 2016.

Il monitoraggio del cash-flow viene effettuato con cadenza mensile, con report dettagliati che vengono elaborati sulla base degli estratti conto bancario e postale e dei partitari clienti/fornitori, che consentono una attenta valutazione della situazione di liquidità e una migliore gestione dell'andamento dei flussi di cassa.

Infine, a seguito di numerosi incontri con la società di gestione del nuovo software utilizzato per i processi contabili, sono state revisionate tutte le procedure contabili, tra cui: invio massivo dei dati alla Piattaforma di Certificazione dei Crediti; definizione dell'iter per la determinazione dei report periodici sui tempi di pagamento; procedura di accettazione/rifiuto delle fatture elettroniche passive e attivazione della fatturazione elettronica attiva; procedura semplificata per la liquidazione degli ordini di forniture, etc.

2.e COMUNICAZIONE, STAMPA E RELAZIONI ISTITUZIONALI

ARPA Umbria nel corso del 2016 ha intrapreso un importante percorso finalizzato allo studio, definizione e sviluppo di progetti scientifici e culturali da presentare alla Commissione Europea.

In tema di comunicazione ambientale l'Agenzia ha organizzato nel 2016 circa 15 eventi tra cui seminari scientifici, convegni e presentazioni di libri. E' stata partner scientifico di diverse manifestazioni culturali tra cui Orvieto Scienza, Fa' la cosa giusta, Sharper, la Notte dei Ricercatori, Goletta dei Laghi. Sono stati inoltre organizzati corsi per giornalisti sui temi dell'ambiente, della conoscenza e della scienza e realizzati due corsi interni per i dipendenti dell'Agenzia inerenti l'uso dei social media sui temi ambientali e i rapporti con i mass media.

Da alcuni anni ARPA ha iniziato una intensa attività di Educazione Ambientale e Scientifica rivolta alle scuole di ogni ordine e grado. Per l'anno scolastico 2016, l'Agenzia ha coinvolto, grazie anche alla realizzazione di una pagina Facebook e un portale web *ad hoc*, in tutto il territorio regionale circa 3mila studenti. Il 2016 ha visto l'apertura anche, presso la Biblioteca di San Matteo degli Armeni, di una sezione della Biblioteca di Arpa Umbria dedicata ai temi della comunicazione della scienza, della sostenibilità e dell'economia circolare. La Biblioteca, oltre a essere un luogo di studio, è al centro di un progetto di collaborazione con gli studenti e i dottorandi dell'Università di Perugia per la realizzazione di incontri, seminari e serate dedicate alla scienza e al cineforum.

Micron, la rivista storica di Arpa Umbria (tre uscite nel 2016), nel 2016 si è sdoppiata grazie alla realizzazione di un portale web; a un anno dall'apertura di rivistamicron.it, ha raggiunto ogni mese circa 20.000 visualizzazioni e circa 6mila visualizzazioni settimanali su facebook.

Sono proseguiti infine anche nel 2016 i lavori del Forum degli Stakeholder Economici e Sociali di ARPA Umbria, attraverso incontri finalizzati alla condivisione di particolari problematiche ambientali con i diversi attori sociali ed economici della regione.

3. PROGRAMMI FINALIZZATI

Nel corso del 2016 l'Agenzia ha promosso e ideato lo sviluppo di attività di innovazione, ricerca e sviluppo nel campo della sostenibilità ambientale attraverso l'implementazione di PROGRAMMI FINALIZZATI che hanno interessato competenze professionali presenti in ARPA e afferenti a diverse strutture.

Il progetto AIR SELFIE per la misura della qualità dell'aria a Terni con sensori portatili è stato presentato alla stampa a Settembre 2016; l'avvio operativo, nei tempi previsti, si è concretizzato nella valutazione delle offerte e successivo ordine dei dispositivi portatili e nell'inizio della fase di sviluppo della App.

Il progetto Olfattometria presso Hot Spot è stato implementato con l'individuazione e il successivo acquisto della strumentazione per il monitoraggio in continuo delle molestie olfattive (2 "odor prep" e 2 nasi elettronici); è stato quindi realizzato il posizionamento, l'avvio della calibrazione e la realizzazione dell'attività di misura presso i siti "Le Crete" di Orvieto e "Calzolaro" di Umbertide (periodo: Agosto 2016-Marzo 2017).

I Progetti Biodiversità Diatomee Ambienti lacustri e zone umide e Centro Cambiamento Climatico e Biodiversità sono stati definiti nei tempi previsti; il programma scientifico del Centro Polvese è stato presentato nell'ambito di un convegno svoltosi a Perugia a Febbraio 2016.

Le attività operative, articolate in campionamenti per l'osservazione delle diatomee e attività di gestione del Centro Polvese (aspetti scientifici e aspetti patrimoniali), sono state avviate nei tempi previsti.